

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM**  
**IM. POCZTY POLSKIEJ W SKAWINIE**  
**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Szkoły nie prowadzą rekrutacji elektronicznej.

Szkoła prowadzi rekrutację na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone **indywidualnie (nie prowadzimy naboru do zajęć zespołowych).**

Spotkania kandydatów na uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka z Zespołem rekrutacyjnym odbywają się w ustalonych przez komisję terminach:

- ✓ 23 kwietnia 2026 r. od godz. 13.30
- ✓ 29 kwietnia 2026 r. od godz.10.00
- ✓ 7 maja 2026 r. od godz.13.30
- ✓ 13 maja 2026 r. od godz. 10.00
- ✓ 21 maja 2026 r. od 13.30
- ✓ 27 maja 2026 r. od 10.00

**Tryb rekrutacji do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5 w Skawinie**

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5, wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie, składają w sekretariacie Ośrodka:
  - wypełnioną „Deklarację woli zapisu do Szkoły” (**zał. nr1**),
  - Oświadczenie RODO (**zał. nr 2**)
2. Zespół rekrutacyjny po zapoznaniu się z powyższą dokumentacją skontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi celem ustalenia terminu spotkania z kandydatem na ucznia, dla którego dysponujemy wolnym miejscem w oddziale odpowiednim z uwagi na niepełnosprawność wskazaną w aktualnym orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (na dany etap edukacyjny).
3. Rodzice wraz z dzieckiem – kandydatem na ucznia, uczestniczą w spotkaniu rekrutacyjnym z powołanym przez Dyrektora Ośrodka zespołem, zwany „Zespołem

rekrutacyjnym”, złożonym z psychologa, neurologopedy lub logopedy oraz wyznaczonych pracowników pedagogicznych w uzgodnionym terminie.

4. Na spotkanie z Zespołem rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć:
  - **aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny/orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,**
  - zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (tylko do kl. I Szkoły Podstawowej),
  - aktualną informację o funkcjonowaniu dziecka z placówki, do której uczęszcza.
5. Wskazane jest także dostarczenie innych dokumentów, zawierających informacje o funkcjonowaniu dziecka.
6. Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją Zespół opracowuje informację na temat funkcjonowania dziecka, która stanowi integralną część „Deklaracji woli zapisu dziecka do szkoły”.
7. **O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje ilość wolnych miejsc w danym oddziale klasowym (zgodnie z niepełnosprawnością ucznia).**
8. W terminie 2 tygodni od otrzymania z Ośrodka pełnej „Deklaracji woli zapisu do Szkoły”, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia jej do Starostwa Powiatowego (Al. Słowackiego 20 ) wraz z oryginałem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i wnioskiem o skierowanie do odpowiedniej formy kształcenia (druk Starostwa Powiatowego w Krakowie, **zał. nr 3**).
9. Przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5, wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie, następuje na podstawie skierowania wydanego przez Starostę Krakowskiego.
10. Po otrzymaniu skierowania, potwierdzającego przyjęcie dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie Ośrodka jedną aktualną fotografię dziecka.
11. Powyższy tryb rekrutacji dotyczy również dzieci będących już uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają wolę

kontynuacji nauki ich dzieci w Ośrodku, z pominięciem konieczności przeprowadzenia obserwacji przez Zespół rekrutacyjny.

12. Kandydat, który nie spełni wszystkich wymogów niniejszego regulaminu zostanie wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

**Komplet dokumentów należy składać w Starostwie Powiatowym w Krakowie**

**Al. Słowackiego 20 30-037 Kraków**

**Dziennik Podawczy, pok. nr 13**

**telefon (12) 421 28 25**