STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. POCZTY POLSKIEJ
UL. ŻWIRKI I WIGURY 9
32-050 SKAWINA

(tekst ujednolicony)

Spis treści

Rozdział 1 **Nazwa i zadania Ośrodka**……....……..……..3
Rozdział 2 **Organizacja Ośrodka**……...32
Rozdział **3 Organy Ośrodka**……...54
Rozdział 4 **Pracownicy Ośrodka**……....62
Rozdział 5 **Uczniowie Ośrodka**……...79
Rozdział 6 **Uchylony**……...…….91
Rozdział 7 **Wewnątrzszkolny system oceniania**…….……...91
Rozdział 8 **Dokumentacja i postanowienia końcowe**……..118

Rozdział 1

Nazwa i zadania Ośrodka

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zwany dalej „Ośrodkiem” jest przeznaczony dla wychowanków i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
   1) Do Ośrodka mogą być przyjmowane także:
      a) Uchyla się,
      b) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadający orzeczenie o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Uczęszczanie do Ośrodka odbywa się w ramach realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, które może być prowadzone indywidualnie lub grupowo,
      c) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną niebędące obywatelami polskimi oraz będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
2. Ośrodek używa nazwy: Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy, w skrócie SOSW
3. Ośrodek nosi imię Poczty Polskiej.
4. Ośrodek realizuje swoje zadania statutowe zgodnie z Planem sieci publicznych szkół specjalnych prowadzonych przez Powiat Krakowski:
   1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 5 w Skawinie – siedziba szkoły ul. Żwirki i Wigury 9, 32-050 Skawina;
   2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Skawinie – siedziba szkoły ul. Żwirki i Wigury 9, 32-050 Skawina; dodatkowa lokalizacja w budynku Starostwa Powiatowego w Krakowie – filia w Skawinie przy ul. M. Kopernika 13, 32-050 Skawina;
   3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Skawinie – siedziba szkoły ul. Żwirki i Wigury 9, 32-050 Skawina; dodatkowa lokalizacja w budynku Starostwa Powiatowego w Krakowie – filia w Skawinie przy ul. M. Kopernika 13, 32-050 Skawina;
   4) Grupy wychowawcze – I piętro w budynku Starostwa Powiatowego w Krakowie – filia w Skawinie przy ul. M. Kopernika 13, 32-050 Skawina;

5) realizacja zajęć wychowania fizycznego dla wszystkich typów szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka odbywa się na hali widowiskowo-sportowej przy ul. Żwirki i Wigury 17, 32-050 Skawina.

5. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Krakowski mający siedzibę w Krakowie przy ulicy Aleja Słowackiego 20.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 1a

1. W skład Ośrodka wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 5;
   2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
   3) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna;
   4) Grupy wychowawcze.
2. Uchyla się.
3. Jednostki te funkcjonują zgodnie z niniejszym statutem.
4. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają nazwy:
   1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 5 w Skawinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Poczty Polskiej w Skawinie;
   2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Skawinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym w Skawinie;
   3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Skawinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Poczty Polskiej w Skawinie.
5. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „specjalny”.

§ 2

1. Uchyla się.
2. Uchyla się.
3. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje w Ośrodku zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
   1) Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
   2) W skład zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt.1 wchodzą:
   a) pedagog,
   b) psycholog,

c) logopeda;

d) neurologopeda:

3) W skład zespołu mogą również wchodzić inne osoby przygotowane do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny;

4) Do zadań zespołu należy w szczególności:

a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,

b) nawiązanie współpracy z:

- przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
- podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
- ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,

c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,

d) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;

5) Pracą zespołu koordynuje Dyrektor Ośrodka;
6) Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
   a) imię i nazwisko dziecka,
   b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii,
   c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,
   d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
   e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania;
7) Program określa w szczególności:
   a) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
   b) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,
   c) sposób oceny postępów dziecka;
8) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
9) W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci nie może przekraczać 3;
10) Miejsce prowadzenia wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Ośrodka;
11) Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
   a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

12) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu;
13) W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w § 2 ust. 3 pkt 12.

4. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
5. Uchyla się.
6. Uczniowie szkoły podstawowej, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
7. Uczniowie szkoły podstawowej, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.
8. Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizują podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
9. Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
10. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w § 2 ust. 9, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku

szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

11. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
12. Zajęcia obejmują w szczególności:
    1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
    2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
    3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
    4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
    5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
    6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
    7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
13. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
15. Godzina zajęć trwa 60 minut.
16. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
    1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
    2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
17. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
    1) cele realizowanych zajęć;
    2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;

3) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć.

18. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
19. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

§ 3

1. Ośrodek
   1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków;
   2) na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;
   3) zapewnia udział wychowanków w zajęciach:
      a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka: rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym,
      b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
      c) kulturalno-oświatowych,
      d) rozwijających zainteresowania;
   4) wspiera-wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
2. Ośrodek organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej zgodnie z przepisami.
3. Zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze, o których mowa w ust.1 pkt.3 lit a. są ukierunkowane w szczególności na:
   1) wspieranie wychowanków w nowo przyjętych;
   2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków w odpowiednio do ich

możliwości psychofizycznych;

3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

4. Zajęcia sportowe, są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, mogą być organizowane również poza siedzibą Ośrodka.
6. Ośrodek zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb.

§ 3a

1. W Ośrodku organizuje się zajęcia rewalidacyjne na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia rewalidacyjne prowadzą nauczyciele lub specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 trwają 60 minut.
4. Uchyla się.
5. Uchyla się.
6. Uchyla się.
7. Uchyla się.

§ 4

Uchyla się.

§ 4a

Uchyla się.

§ 4b

Uchyla się.

§ 4c

1. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Ośrodka może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Do szkół wchodzących w skład Ośrodka, mogą uczęszczać uczniowie nie mieszkający w Ośrodku. Uczniom tym przysługuje status i wszelkie prawa uczniów Ośrodka z wyjątkiem praw przysługujących wychowankom z tytułu zamieszkania w Ośrodku.

§ 5a

1. Ośrodek posiada logo i stronę internetową.
2. Znakiem graficznym Ośrodka jest logo o kształcie**:**

3. Ośrodek posiada stronę internetową o adresie: http://sosw.skawina.edu.pl

§ 5b

1. Kształcenie w szkole podstawowej uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim trwa osiem lat i składa się z:
   1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. W szkole podstawowej uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim można przedłużyć okres nauki:
   1) na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok;
   2) na drugim etapie edukacyjnym o 2 lata.

3. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III i nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
   Szczegółowe działania związane z przedłużeniem okresu nauki określa procedura przedłużenia okresu nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Poczty Polskiej w Skawinie.
4. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu lekkim jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
5. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej, religijnej i językowej,
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) rozwijanie kompetencji fundamentalnych i przekrojowych;

14) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;

15) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;

16) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

6. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
7. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
   1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
   2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
   3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
   4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
8. Cele kształcenia, dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII, są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5c

1. Zadaniem szkoły podstawowej jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła podstawowa zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań szkoły podstawowej na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
   1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujące jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
   2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   3) wspieranie:

a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
b) rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
7) organizacja zajęć:
   a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
   b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
   c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
   d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
   e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz

rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

4. Do zadań szkoły podstawowej na etapie edukacji przedmiotowej należy:

1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w języku obcym nowożytnym;
3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiazywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

5. Cele i zadania szkoły podstawowej uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
6. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego Ośrodka, jak i każdego nauczyciela.

7. Zadania szkoły podstawowej, o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
   1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
   2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
   3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi miedzy nauką, a wypoczynkiem;
   4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
   5) systematyczną współpracę z rodzicami.
8. Zadania szkoły podstawowej, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
   1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
   2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
   3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
9. Szkoła podstawowa promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
   1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
   2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
   3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
   4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.
   5) Szkoła podstawowa zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 5d

1. Kształcenie w szkole podstawowej uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym trwa osiem lat i dzieli się na dwa etapy:
   1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III;
   2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII.

2. W szkole podstawowej uczniowi można wydłużyć okres nauki:
   1) na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok;
   2) na drugim etapie edukacyjnym o 2 lata.
3. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III i nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
   Szczegółowe działania związane z przedłużeniem okresu nauki określa procedura przedłużenia okresu nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Poczty Polskiej w Skawinie.
4. Działania edukacyjne ukierunkowane są na zaspokajanie specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów. Przy ustalaniu kierunków pracy uwzględnia się indywidualne tempo rozwoju, kompetencje komunikacyjne, zainteresowania, uzdolnienia i mocne strony ucznia.
5. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na zintegrowanych indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych i realizowanych przez cały zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
6. W szkole podstawowej organizuje się oddziały edukacyjno-terapeutyczne. O doborze uczniów do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, a najważniejszym kryterium jest dobro ucznia.
7. Nauczyciele mają prawo doboru specjalistycznych metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, kierując się ich sprawdzoną i przewidywaną skutecznością.
8. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej jest:
   1) budowanie ich tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności;
   2) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;
   3) wyposażanie w umiejętności i wiadomości, które pozwolą na korzystanie w miarę indywidualnych możliwości z wolności i praw człowieka;
   4) rozwijanie maksymalnej samodzielności w zakresie zaspokajania potrzeb życiowych;
   5) rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się, także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji AAC;

6) wdrażanie do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości;
7) rozwijanie zaradności w życiu codziennym adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności w poczuciu godności własnej;
8) kształtowanie właściwego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich słabych i mocnych stron.

9. Do zadań szkoły podstawowej w zakresie edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym należy:
1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz komfortu psychicznego;
2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
b) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nabywania języka i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych, zarówno za pomocą mowy jak i wspomagających oraz alternatywnych metod komunikacji,
d) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
e) nabywanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,

f) uchylony
g) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych),
h) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
i) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,
j) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
k) uczenie się zachowań zgodnych z normami życia społecznego,
l) poznawanie środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
m) uświadamianie uczniom ich niepełnosprawności oraz możliwości i ograniczeń, które mogą napotkać w życiu,
n) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka,
o) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
p) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
q) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
r) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
s) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się i inne czynności,
t) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,

u) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,

v) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,

w) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,

x) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w nim uczestnictwa,

y) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

10. W szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym przewiduje się zajęcia dotyczące:
    1) porozumiewania się;
    2) edukacji środowiskowej;
    3) edukacji społecznej;
    4) edukacji osobistej i zdrowotnej;
    5) edukacji artystycznej;
    6) wychowania fizycznego;
    7) etyki/religii
11. Cele kształcenia dla poszczególnych form edukacji są określone w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkole podstawowej.

§ 5e

1. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym z autyzmem.
2. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy kształci na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Kształcenie w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy trwa 3 lata.
4. Uczniowi szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy można wydłużyć okres nauki o jeden rok. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy szkołę.

5. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole przysposabiającej do pracy jest:
   1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
   2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
   a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
   b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
   c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
   d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
   e) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
   f) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
   g) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
   h) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
   i) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej,
   j) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
   k) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
   l) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
   m) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,

n) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,
o) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
p) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
q) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiadania zatrudnienia,
r) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
s) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
t) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
u) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

6. Do zadań szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy należy:
   1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły przysposabiającej do pracy;
   2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
   3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
   4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
   5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;

6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;

16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;

31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne),
38) integrowanie uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaganie ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

7. Zadania określone w ust.5 Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy realizuje poprzez:
   1) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej w sposób zapewniający optymalne przygotowania do samodzielnego życia;
   2) łączenie procesów dydaktyczno-wychowawczych z życiem środowiska;
   3) wykorzystanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym najnowszych osiągnięć z zakresu oligofrenopedagogiki;
   4) współodpowiedzialność nauczycieli i personelu za realizację celów nauczania, wychowania i opieki;
   5) tworzenie odpowiedniej bazy materialnej, stałe jej wzbogacanie w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
   6) stałą współpracę z rodzicami, organizacjami młodzieżowymi;
   7) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie diagnozy, profilaktyki i orzecznictwa;

8) współpracę z placówkami wspomagającymi rozwój ucznia i sprawującymi nad nimi opiekę.

8. Dla realizacji zadań określonych w ust.5 Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy współpracuje z:
   1) ze szkołami działającymi w Ośrodku;
   2) biblioteką;
   3) uchyla się.
   4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
   5) z sądem, Policją, OHP;
   6) lokalnymi ośrodkami kultury;
   7) stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych;
   8) innymi placówkami o podobnym profilu kształcenia w Polsce i za granicą;
   9) ośrodkami pomocy społecznej;
   10) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
   11) pracodawcami.
9. W szkole specjalnej przysposabiającej do pracy wyodrębnia się następujące formy zajęć:
   1) zajęcia edukacyjne:
   a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
   b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
   c) zajęcia kształtujące kreatywność,
   d) przysposobienie do pracy,
   e) wychowanie fizyczne,
   f) religia/etyka,
   2) zajęcia rewalidacyjne.
10. Cele kształcenia dla poszczególnych form edukacji są określone w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
11. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły wraz z suplementem, który zawiera opis kluczowych kompetencji społeczno- zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami i predyspozycjami, a także szczegółowymi informacjami na temat sposobu komunikowania się lub korzystania ze specjalnych

środków wspomagających komunikację (AAC) oraz informacjami o odbytych praktykach wspomaganych na otwartym rynku pracy.

§ 5f

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna jest trzyletnią publiczną branżową szkołą I stopnia, która umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenia w branżowej szkole II stopnia.
2. Uchyla się
3. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna kształci w zawodach:
   1) kucharz;
   2) piekarz;
   3) ogrodnik;
   4) cukiernik;
   5) pracownik pomocniczy gastronomii;
   6) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

§ 5g

1. Celem edukacji w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
2. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
3. Cele kształcenia w zawodzie określa opis kształcenia w poszczególnych zawodach zawarty w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
4. Kształcenie ogólne w branżowej szkole I stopnia otwiera proces uczenia się przez całe życie. Poza kształceniem zawodowym, Szkoła wyposaża uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiający kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
5. Celami kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia są:

1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 5h

1. Do zadań branżowej szkoły I stopnia w zakresie kształcenia ogólnego należy:
   1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
   3) dobre wyposażenie biblioteki szkolnej, dysponującej aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych;
   4) skuteczne nauczanie języków obcych, w tym dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
   5) realizowanie zajęć z języka obcego nowożytnego na poziomie dla początkujących oraz dla kontynuujących naukę tego języka;
   6) poświęcanie dużo uwagi na efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
   7) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
   8) w zakresie rozwoju społecznego kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
   9) podejmowanie odpowiednich działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
   10) podejmowania działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości, w tym w stosunku do ucznia z niepełnosprawnościami;

11) dostosowanie nauczania do uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do możliwości psychofizycznych uczniów oraz tempa ich uczenia się.
12) wymaganie od uczniów wiadomości i umiejętności zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
13) integrowanie uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaganie ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

2. Do zadań branżowej szkoły I stopnia w zakresie kształcenia zawodowego należy:
   1) podejmowanie w procesie kształcenia zawodowego działań wspomagających rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
   2) elastyczne reagowanie na potrzeby rynku pracy, otwarcie na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów;
   3) kształcenie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych nabywanych w procesie kształcenia zawodowego;
   4) dokonywanie bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów zakładanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzania kwalifikacji zawodowych.

§ 5i

1. Zadania branżowej szkoły I stopnia są realizowane poprzez:
   1) realizowanie programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych; przedstawionych przez nauczycieli i dopuszczonych przez Dyrektora Ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
   2) realizowanie programów nauczania dla zawodu przedstawionych przez nauczycieli i dopuszczonych przez Dyrektora Ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
   3) przygotowywanie uczniów do egzaminu zawodowego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej;
   4) właściwe wyposażenie pracowni bądź stanowisk pracy do realizacji programów nauczania;

5) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 5j

1. Branżowa szkoła I stopnia zapewnia uczniom:
   1) integrację z uczniami pełnosprawnymi;
   2) realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dopuszczają to warunki kształcenia w danym zawodzie;
   3) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego.

§ 5k

1. Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników, zwanych dalej „młodocianymi", jest organizowana przez pracodawcę. Dyrektor Ośrodka zawiera umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą, z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców, na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej między młodocianym a pracodawcą.
4. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy wydane na podstawie Kodeksu pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Podziału młodocianych na grupy dokonuje pracodawca.
5. Zajęcia praktyczne u pracodawców prowadzą instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
6. Wymagania kwalifikacyjne instruktorów praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
7. Dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej organizowana jest praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych również na terenie Ośrodka.

§ 5l

1. Podziału godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe praktyczne i teoretyczne

w danym zawodzie dokonuje Dyrektor.

2. W przypadku młodocianych, Dyrektor dokonuje podziału godzin w porozumieniu z pracodawcami, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy.
3. W przypadku młodocianych, Dyrektor ustala w każdej klasie liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy.
4. Młodociany, zatrudniony u pracodawcy będącego rzemieślnikiem, zdaje egzamin kwalifikacyjny na tytuł czeladnika przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych.
5. Młodociany, zatrudniony u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem, dokształcający się w branżowej szkole I stopnia zdaje egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie z zakresu kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
6. Jeżeli młodociany dokształcający się w branżowej szkole I stopnia, nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, pracodawca, na wniosek młodocianego, albo izba rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole, a w innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.
7. Pracodawca, na wniosek młodocianego, a jeśli pracodawcą jest rzemieślnik-izba rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może wyrazić zgodę na skrócenie czasu trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, jeżeli młodociany nie dokształca się w branżowej szkole I stopnia.

Rozdział 2

Organizacja Ośrodka

§ 6

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny

jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

2. Za zgodą organu prowadzącego Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

§ 7

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka są:

1) zajęcia edukacyjne;
2) zajęcia rewalidacyjne;
3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
6) zajęcia w grupach wychowawczych;
7) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy i Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
   4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
   5) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece;
   6) stwarzanie optymalnych warunków umożliwiających szybką i pełną adaptację uczniów do życia w społeczności szkolnej;
   7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   8) doskonalenie umiejętności oddziaływań pedagogicznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
10) koordynowanie udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego oddziału klasowego;
11) sporządzanie niezbędnej dokumentacji dla każdego ucznia w klasie objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z Procedurą udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Skawinie oraz przekazywanie jej Kierownikowi ds. opieki i wychowania w wyznaczonych terminach w wersji papierowej i elektronicznej poprzez pocztę służbową na adres d.lach@sosw.skawina.edu.pl .

3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
   1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
   3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:
   1) Uchyla się,
   2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
   3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym–nie więcej niż 8;
   4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim–nie więcej niż 16;
   5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym -nie więcej niż 6;
   6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją- nie więcej niż 12;
   7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 5, 6 - nie więcej niż 5.
5. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I–IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W przypadkach innych

niepełnosprawności niż wskazane powyżej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V do VIII

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
2. W przypadkach szczególnych może być organizowane dla uczniów nauczanie indywidualne na zasadach określonych przez MEN.
3. W Ośrodku mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na zasadach określonych przez MEN.

§ 10

Uchyla się.

§ 11

Uchyla się.

§ 12

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy i Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Co najmniej jedna przerwa wynosi nie mniej niż 15 minut.
   1) w niektórych przypadkach określonych zarządzeniem Dyrektora Ośrodka w szkołach dopuszcza się skrócony tryb zajęć dydaktyczno–wychowawczych oraz przerw międzylekcyjnych:

TRYB ZWYKŁY		**TRYB SKRÓCONY**	
Nr lekcji	**OD – DO**	**Nr lekcji**	**OD - DO**
0.	7.00 - 7.45	**0.**	7.00 - 7.45
1.	8.00 - 8.45	**1.**	8.00 - 8.30
2.	8.50 - 9.35	**2.**	8.35 - 9.05
3.	9.45 - 10.30	**3.**	9.10 - 9.40

4.	10.40 - 11.25	**4.**	9.45 - 10.15
5.	11.45 - 12.30	**5.**	10.20 - 10.50
6.	12.40 - 13.25	**6.**	10.55 - 11.25
7.	13.30 - 14.15	**7.**	11.45 - 12.15
8.	14.20 - 15.05	**8.**	12.20 - 12.50
9.	15.10 - 15.55	**9.**	12.25 - 13.55

4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, z uwzględnieniem możliwości finansowych placówki oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. W klasach I-III podziału godzin w każdej klasie na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
7. W przypadku nieobecności w danym dniu wszystkich uczniów z klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia zgłasza ten fakt Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi Ośrodka, który może przydzielić mu inne zadania do wykonania.
8. Uchyla się.
9. ~~9.~~ Spacery i wyjścia poza teren Ośrodka, nie będące wycieczkami, nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym- w zakładce nauczyciel- rejestr wyjść grupowych.

§ 12 a

1. Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzje o okresowym zawieszeniu zajęć za zgodą organu prowadzącego oraz w porozumieniu z organem nadzorującym.
2. Decyzję o okresowym zawieszeniu zajęć Dyrektor Ośrodka podejmuje w zawiązku z wystąpieniem:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3
3. Po zawieszeniu zajęć o którym mowa w ust. 2 na okres powyżej 2 dni Dyrektor Ośrodka

organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2

4. Ośrodek prowadzi kształcenie zdalne w celu umożliwienia uczniom realizacji podstawy programowej i monitorowania ich postępów.
5. Organizacja kształcenia zdalnego w Ośrodku uwzględnia:
   1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Lekcje on-line dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach IV – VIII szkoły podstawowej oraz szkoły branżowej realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego Discord.
7. Dla uczniów klas I – III oraz z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną o sposobie realizacji zajęć decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. Nauczyciele uczący w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym opracowują pakiety edukacyjne i przesyłają je do wychowawcy klasy najpóźniej dwa dni przed odbywającymi się zajęciami.
9. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciele na bieżąco monitorują frekwencję uczniów i odnotowują ją w karcie obecności.
10. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia zdalnego określać będą zarządzenia Dyrektora Ośrodka oraz Regulamin Organizacji Zdalnego Nauczania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Poczty Polskiej w Skawinie.
11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka czynności organów Ośrodka mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a treść tych czynności powinna być protokołowana.
12. W przypadku wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania Dyrektor Ośrodka będzie decydował o tym, którzy uczniowie będą realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole, a którzy zdalnie.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3.

§ 13

Uchyla się.

§ 13a

1. Ośrodek udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Ośrodku, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidulanych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku organizuje Dyrektor.
6. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje Kierownik do spraw opieki i wychowania, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy na podstawie stosownego upoważnienia nadanego mu przez Dyrektora Ośrodka.
7. Zasady organizowania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w Ośrodku określa Procedura udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym w Skawinie.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych. dodano

§ 13b

Uchyla się.

§ 13 c

1. „W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Skawinie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich w których określone są w szczególności:
   1) zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi;
   2) zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni;
   3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
   4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
   5) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
   6) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
   7) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
   8) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
   9) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
   10) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
   11) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

12) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

13) zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

2. Ośrodek udostępnia Standardy Ochrony Małoletnich na swojej stronie internetowej.
3. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb Ośrodka) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata."

§ 14

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy Ośrodka.
3. Biblioteka umożliwia:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
   3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach lub oddziałach.
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki i materiały edukacyjne.
5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Ośrodka.
6. W bibliotece gromadzone dokumenty możemy podzielić ze względu na sposób przekazu i odbioru treści na:
   1) dokumenty piśmiennicze, czyli: książki, czasopisma;
   1. dokumenty niepiśmiennicze, wśród których można wyróżnić:
      a) słuchowe, czyli: płyty CD,

b) oglądowo-słuchowe (audiowizualne) czyli: płyty DVD, CD -ROM.

7. Praca biblioteki odbywa się według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Ośrodka.
8. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki ustalony przez Dyrektora Ośrodka.
9. Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:

1) gromadzenia i opracowywania zbiorów z zakresu m.in.: wydawnictw informacyjnych, pedagogiki, psychologii, metodyki nauczania poszczególnych przedmiotów, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży oraz podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej w formie skontrum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:
    1) w zakresie współpracy z uczniami:
        a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
        b) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelni,
        c) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
        d) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
        e) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
        f) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom, biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),
        g) umożliwienia korzystania z komputerów i stałego łącza internetowego w celach edukacyjnych;
    2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
        a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
        b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,

c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych,
g) realizacja zajęć rozwijających kompetencje czytelnicze uczniów.

3) w zakresie współpracy z rodzicami:
a) uchyla się,
b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;

4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek.

§ 14a

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowozu lub dojazdu do szkoły i inne okoliczności, wymagają zapewnienie opieki przed lub po zajęciach szkolnych .
3. Świetlica działa zgodnie z potrzebami organizacyjnymi Ośrodka w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach świetlicowych. Liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju.
5. Uchyla się.
6. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
   1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
   2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
   3) organizację zajęć świetlicowych.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz

rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz pomoc w nauce.

8. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
   1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
   2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
   3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
   4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
   5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
   6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
   7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
   8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
   9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
   10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.
9. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
   1) stałej opieki wychowawczej;
   2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
   3) ochrony i poszanowania godności;
   4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
   5) pomocy w nauce;
   6) uczestnictwa w życiu świetlicy;
   7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
   1) dbanie o ład i porządek w świetlicy;
   2) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
   3) szanowanie mienia świetlicy;

4) branie udziału w pracach na rzecz Ośrodka i świetlicy;
5) zgłaszanie nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
6) przestrzeganie regulaminu świetlicy;
7) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
8) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.

11. Uczniowie są przyprowadzani/ przywożeni do świetlicy i odbierani ze świetlicy przez rodziców lub opiekunów z dowozów gminnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
12. Rodzice lub opiekunowie powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy.
13. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
14. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców.
15. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
16. Pracownik świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie należy poinformować Dyrektora Ośrodka.
18. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
19. W razie gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 14a ust. 3, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora Ośrodka.

§ 14b

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Ośrodek od poniedziałku do piątku zapewnia całodobową opiekę. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą

Dyrektora, Ośrodek zapewnia całodobową opiekę uczniom zamieszkującym na terenie Skawiny.

2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
5. Uchyla się.
6. W Ośrodku do grupy wychowawczej, w skład której wchodzą wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I–IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy. W przypadkach innych niepełnosprawności niż wymienione powyżej dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc wychowawcy.
7. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
8. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00 .
9. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
10. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż trzech wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi.
11. Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:
    1) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
    2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka;
    3) szafy ubraniowe.
12. W Ośrodku znajdują się:
    1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
    2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;

3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem;

4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;

5) pokój dla chorych;

6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;

7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

13. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi z poszanowaniem ich prywatności.
14. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków.
15. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami/prawnymi opiekunami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
16. Uchyla się
17. Wychowawcy grup wychowawczych współpracują z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem w zakresie opracowania:
    1) Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
    2) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
    3) Oceny efektów podejmowanych działań.
    4) Oceny poziomu bezpieczeństwa wychowanków.

18 Uchyla się.

19. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
20. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
21. Wychowankowie poniżej 10. roku życia mogą przebywać w Ośrodku w okresie, o którym mowa w ust. 20, jedynie w przypadkach uzasadnionych sytuacją rodzinną.

§ 14c

1. Ośrodek aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin oraz osób niepełnosprawnych między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
   1) diagnozowania środowiska ucznia;
   2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
   3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
   4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
   5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
   6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
   1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
   2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
   3) pomocy psychologicznej;
   4) profilaktyki uzależnień;
   5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
   6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 14d

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
   1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;

2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych w umówionym czasie;
4) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
5) uczestnictwo rodziców w zebraniach zespołów opracowujących IPET oraz WOPFU ich dziecka oraz zebraniach zespołów dokonujących ewaluacji IPET i WOPFU;
6) informowanie o postępach w realizacji projektów edukacyjnych;
7) informowanie o wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia;
8) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
4. Ośrodek oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.
5. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
   1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym;
   2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
   3) dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
   4) zajęć pokazowych;
   5) spotkań indywidualnych z rodzicami;
   6) uroczystości, imprez i wycieczek.

§ 14e

1. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną, mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania Ośrodka, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ośrodek współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
   1) wymiany doświadczeń i informacji;
   2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Ośrodka;
   3) promowania i animowania współpracy między Ośrodkiem a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
   1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Ośrodka;
   2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
   3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Ośrodkowi;
4. Ośrodek może prowadzić współpracę ze szkołami i placówkami zagranicznymi.

§ 14 f dodano

Ośrodek rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
   1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
   2) edukację medialną;
   3) krytyczną analizę informacji;
   4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 15

1. Ośrodek zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w Ośrodku i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza jego terenem poprzez:
   1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
   2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
   3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;

4) właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych;
5) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
6) opracowane regulaminy organizacji wycieczek;
7) instrukcje i regulaminy pracowni, uwzględniających przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz egzekwowanie od uczniów ich przestrzegania;
8) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
9) poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności;
10) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
11) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzu;
12) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
13) ciągłe monitorowanie wejść do Ośrodka i terenu wokół Ośrodka;
14) tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
    a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
    b) różnorodność zajęć w każdym dniu;
15) uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
16) obciążanie pracą domową uczniów zgodnie z zasadami higieny;
17) punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji przez nauczyciela;
18) przestrzeganie zakazu przebywania uczniów w czasie zajęć szkolnych poza terenem Ośrodka bez opieki osób dorosłych;
19) systematyczne zapoznawanie uczniów z przepisami ruchu drogowego i przygotowanie ich do uzyskania karty rowerowej;
20) uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami;
21) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w Ośrodku Statutem i regulaminami oraz procedurami.

2. Przy realizacji swoich zadań Ośrodek uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
    1) nauczyciele sprawdzają listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczają obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku procedurami. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie

zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców; postępując zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku procedurami.

2) uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
   a) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej,
   b) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych, organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia,
   c) uczniów którzy uczestniczą w zajęciach odbywających się w Ośrodku przy ulicy Kopernika 13, dla których opieka sprawowana jest przez nauczycieli dyżurujących od godziny 7.30.
3) ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jego terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4) jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub Dyrektor Ośrodka (Wicedyrektor) może na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia, bądź poprzez dziennik elektroniczny zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
5) uczeń, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi może być zwolniony z zajęć po zawiadomieniu rodziców lub prawnych opiekunów o jego dolegliwościach. W takim przypadku uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną;
6) uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy;
7) każdy uczeń na terenie Ośrodka jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom;

8) na terenie placu zabaw uczniowie mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z placu zabaw oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu;
9) zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych, uregulowane są w procedurach i regulaminach „Bezpieczny uczeń - bezpieczna szkoła”,
10) postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku;
11) w Ośrodku prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej;
12) dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy Ośrodka mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki;
13) uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku Ośrodka w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej;
14) w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia;
15) uczniowie szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są przyprowadzani i odbierani ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne upoważnione osoby dorosłe;
16) uczniowie szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim mogą samodzielnie przychodzić i wychodzić ze szkoły po ukończeniu 13 roku życia na podstawie pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących i po dostarczeniu pisemnej zgody rodziców;
17) uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym mogą samodzielnie przychodzić i wychodzić ze szkoły po ukończeniu 18 roku życia na podstawie pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących i po dostarczeniu pisemnej zgody rodziców;
18) uczniowie szkoły branżowej mogą samodzielnie przychodzić i wychodzić ze szkoły;

19) za samodzielny powrót ucznia do domu rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność;
20) uczniowie, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu, zobowiązani są do opuszczenie terenu Ośrodka bezpośrednio po zakończeniu zajęć;
21) każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru osoby do tego upoważnionej.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni:
   1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
   2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
   3) w czasie imprez i uroczystości – wychowawca klasy lub grupy wychowawczej, ustalony opiekun;
   4) w czasie zajęć poza Ośrodkiem – kierownik wycieczki, wychowawca klasy lub grupy wychowawczej, wyznaczony opiekun;
   5) w grupie wychowawczej – nauczyciel – wychowawca grupy wychowawczej;
   6) w czasie praktyk zawodowych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, kierownik praktycznej nauki zawodu, pracodawca;
   7) w nocy – nauczyciel pełniący dyżur nocny.

§ 15 a

1. W Ośrodku wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Ośrodka oraz zabezpieczenia budynku Ośrodka przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie Wicedyrektora.
3. W Ośrodku obowiązuje Instrukcja zarządzania systemem informatycznym ochrony danych osobowych.

§ 15 b

1. Ośrodek zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Wychowankom pozostającym pod całodobową opieką, Ośrodek zapewnia całodzienne wyżywienia tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację.

3. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
4. Wysokość opłat za posiłki w Ośrodku ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Dzienna stawka za posiłki ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła", bez wliczenia kosztów przygotowania i dowiezienia posiłku do Ośrodka.
6. Uchylony.
7. Posiłki spożywane są w jadalniach: w budynku przy ulicy Żwirki i Wigury 9 oraz w budynku przy ul. Kopernika 13.
8. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową z wykorzystaniem naczyń i sztućców wielokrotnego użycia dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
9. Rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy żywieniowej z dyrektorem Ośrodka.
10. Rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Ośrodek o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.30 w dniu nieobecności oraz informowania o dłuższych nieobecnościach dziecka (np. choroba, pobyt w sanatorium).
11. Rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie żywieniowej z góry, przelewem na wskazane konto do 10 dnia każdego miesiąca.
12. Nieterminowe regulowanie należności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych, które będą naliczane od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie,
13. Brak wpłaty za żywienie dziecka w wyznaczonym terminie będzie skutkował natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wstrzymaniem obiadów dla dziecka od następnego dnia. Kolejne wznowienie umowy może nastąpić dopiero od następnego miesiąca, po uprzednim dokonaniu zaległej wpłaty.
14. W przypadku zaległości za żywienie dziecka rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są w pierwszej kolejności drogą telefoniczną.
15. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni zalegają z wpłatami za żywienie dziecka powyżej 1 miesiąca, otrzymują wezwanie do zapłaty listem poleconym.
16. Jeżeli pomimo pisemnego wezwania, rodzice/opiekunowie prawni nadal zalegają z płatnościami, sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego.

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§ 16

1. Organami Ośrodka są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.

§ 17

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor, któremu bezpośrednio podlegają Wicedyrektor Ośrodka do spraw administracyjno – organizacyjnych oraz Wicedyrektor Ośrodka do spraw dydaktyki.
2. Uchyla się.
3. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
4. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Ośrodka ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.
5. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
   1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
   6) uchylony;
   7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej określonej w ustawie o opiece zdrowotnej nad uczniami;
11) jest odpowiedzialny za właściwą organizacje egzaminu po klasie VIII;
12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
13) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
14) dwa razy w roku ocenia:
    a) efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
    b) poziom bezpieczeństwa wychowanków.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
    2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
    3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
7. Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest w szczególności za:
    1) uchylony;
    2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
5) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.

8. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
9. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
10. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora Ośrodka ustala Zarząd Powiatu w Krakowie.
11. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go Wicedyrektor.

§ 18

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną", która jest organem kolegialnym Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planu pracy Ośrodka po zaopiniowaniu Rady Rodziców;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w tym o możliwości postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III Szkoły Podstawowej Specjalnej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
4) uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego;
5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Placówką przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
8) ustalanie regulaminu swojej działalności;

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego Ośrodka;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
   5) ocenę pracy Dyrektora Ośrodka;
   6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
   7) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia co do przedłużenia okresu nauki na poszczególnych etapach kształcenia wynikających z rozporządzenia o ramowych planach nauczania;
   8) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;
   9) procedury udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
8. Do czasu powołania Rady Rodziców jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
9. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Ośrodka a w szczególności o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
11. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.
15. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie". Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 19

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców", która reprezentuje ogół rodziców uczniów Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumienia z Radą Pedagogiczną.
6. Rada Rodziców uchwala „Regulamin działalności Rady Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie". Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
7. Regulamin określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
   3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić

fundusze z dobrowolnych składek rodziców wraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka;
   4) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu podczas realizacji awansu zawodowego
   5) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
   6) wybór dwóch przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Ośrodka;
   7) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 20

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie" uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

5. Do kompetencji Samorządu należy:
   1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   2) aktywizowanie życia społecznego w Ośrodku;
   3) ukształtowanie zainteresowań działalnością społeczną;
   4) kształtowanie umiejętności planowania działalności, współpracy i współdziałania;
   5) uczenie się samodzielności, aktywności, organizacji życia kulturalnego w Ośrodku i środowisku;
   6) ukształtowanie nawyków efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie (liczenie się z potrzebami innych, gotowość wzajemnej pomocy, tolerancja, podporządkowanie się interesom zbiorowym, ofiarność dla zespołu);
   7) kształtowanie umiejętności organizowania i kulturalnego spędzania wolnego czasu;
   8) ukształtowanie gotowości podejmowania obowiązków i odpowiedzialności za ich realizację;
   9) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej;
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 20a

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie posiada sztandar.
2. Sztandar bierze udział w najważniejszych uroczystościach szkolnych m.in.:
   1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
   2) państwowe uroczystości rocznicowe;
   3) ceremonia ślubowania klas pierwszych;
   4) ceremonia klas kończących szkołę w Ośrodku;
   5) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego;
   6) ważne uroczystości odbywające się w Ośrodku;

7) uroczyste Msze św.;
8) powitanie szczególnych gości odwiedzających Ośrodek;

3. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzą:
   1) chorąży
   2) asysta – dwie uczennice
4. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
   1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
   2) białe rękawiczki.
5. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
   a) chorąży: ciemny garnitur, biała koszula, krawat (opcjonalnie biała koszula, ciemne – granatowe lub czarne- spodnie), czarne buty;
   b) asysta: białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice, cieliste rajstopy, czarne buty.
6. Całością spraw organizacyjnych pocztu sztandarowego zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli Ośrodka. Opiekun pocztu sztandarowego dba o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie Ośrodka i poza nim.
7. Szkoła posiada flagę i maszt flagowy.
8. Skład osobowy pocztu flagowego tworzą:
   b) chorąży
   c) dwie uczennice
9. Poczet flagowy występuje w strojach galowych (chorąży-ciemne spodnie, biała koszula, asysta - białe bluzki i ciemne spódnice), białych rękawiczkach oraz szarfach w barwach narodowych, przewieszonych przez prawe ramię, zwróconych białym kolorem w stronę kołnierza, spiętych na wysokości lewego biodra;
10. Całością spraw organizacyjnych pocztu flagowego zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli Ośrodka. Opiekun pocztu dba o właściwą celebrację flagi i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie Ośrodka i poza nim.
11. Poczty: sztandarowy i flagowy oraz poczty rezerwowe wybierane są z końcem każdego roku szkolnego przez samorząd uczniowski spośród kandydatów. Do pełnienia tych zaszczytnych funkcji wyznaczani są uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego szacunku.

12. Szczegółowy opis ceremoniałów: szkolnego i flagowego znajduje się w osobnym regulaminie.

§ 21

Uchyla się

§ 22

1. W ramach realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. W celu realizacji działań statutowych Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe od organizacji pozarządowych oraz osób prawnych i fizycznych.
3. Pozyskane środki finansowe od instytucji wymienionych w § 22 pkt. 2 wpłacane są na dochody Ośrodka. Sposób gospodarowania nimi określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Pracownicy Ośrodka

§ 23

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska Wicedyrektora Ośrodka do spraw administracyjno – organizacyjnych oraz Wicedyrektora Ośrodka do spraw dydaktyki.
2. Wicedyrektorowi do spraw administracyjno – organizacyjnych podlegają bezpośrednio
   1) Główny Księgowy;
   2) Sekretarz Ośrodka;
3. Wicedyrektorowi Ośrodka do spraw dydaktyki podlegają bezpośrednio:
   1) Kierownik do spraw opieki i wychowania;
   2) Nauczyciele;
   3) Bibliotekarz;
   4) Logopeda;
   5) Neurologopeda;
   6) Pracownicy obsługi.
4. Wicedyrektor Ośrodka do spraw administracyjno – organizacyjnych w szczególności:
   1) zastępuje Dyrektora Ośrodka w razie jego nieobecności;

2) bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego;
3) organizuje rekrutacje do Ośrodka, w tym powołuje komisję rekrutacyjną;
4) rozpatruje skargi i wnioski w razie nieobecności dyrektora – kwalifikuje sprawy jako skargi lub wnioski w przypadku nieobecności dyrektora oraz przyjmuje strony wnoszące skargi i wnioski;
5) sprawuje nadzór nad rytmiczną realizacją planu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych oddziałach;
6) sporządza tygodniowy plan zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej Specjalnej, Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy oraz Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej, dokonuje koniecznych poprawek, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów;
7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i rozlicza godziny ponadwymiarowe;
8) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach oraz czuwa nad jego realizacją;
9) dba o prawidłową organizację pracy wychowawczo–opiekuńczej świetlicy szkolnej;
10) czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych postanowień Statutu Ośrodka, regulaminów wewnętrznych, procedur i zarządzeń porządkowych; kontroluje dyscyplinę pracy nauczycieli i podległych mu pracowników;
11) pełni rolę doradcy/koordynatora do spraw awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności nadzoruje wdrażanie planów rozwoju zawodowego;
12) rozpoznaje potrzeby i dokonuje analizy w zakresie wykorzystania środków i pomocy dydaktycznych;
13) na bieżąco informuje Dyrektor Ośrodka o wszystkich problemach kadrowych, organizacyjnych oraz dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
14) bierze udział w realizacji projektów związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
15) współpracuje z rodzicami uczniów;
16) wykonuje inne czynności dotyczące funkcjonowania placówki zlecone przez Dyrektora Ośrodka;

5. Wicedyrektor Ośrodka do spraw dydaktyki w szczególności:

1) zastępuje Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Ośrodka i Wicedyrektora Ośrodka do spraw administracyjno – organizacyjnych;
2) wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym obserwację zajęć nauczycieli i wychowawców, kontrolę dokumentacji w szczególności: dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć rewalidacyjnych, dzienników zajęć specjalistycznych, dzienników nauczania indywidualnego, arkuszy ocen, planów dydaktycznych i wychowawczych, prowadzi dokumentację nadzoru w tym zakresie;
3) bierze udział w planowaniu przydziału nauczycielom stałych prac oraz czynności dodatkowych;
4) planuje, organizuje i kontroluje praktyki zawodowe uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej;
5) dokonuje analizy klasyfikacji i promocji uczniów oraz wyników sprawdzianów i egzaminów;
6) koordynuje i kontroluje pracę zespołów nauczycielskich;
7) kontroluje pracę biblioteki szkolnej oraz realizację jej zadań;
8) nadzoruje organizację kursów, przeglądów artystycznych, zawodów sportowych, wycieczek edukacyjnych oraz innych uroczystości i imprez szkolnych;
9) zleca nauczycielom wykonanie doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania Ośrodka;
10) współpracuje z organizacjami i szkołami masowymi na rzecz integracji wychowanków Ośrodka;
11) kontroluje i ocenia jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej;
12) koordynuje realizację projektów zewnętrznych.
13) Wykonuje inne czynności dotyczące funkcjonowania placówki zlecone przez Dyrektora Ośrodka oraz wicedyrektora do spraw administracyjno – organizacyjnych.

6. W Ośrodku tworzy się stanowisko Kierownika do spraw opieki i wychowania, któremu bezpośrednio podlegają:
   1) Pedagog Ośrodka;
   2) Psycholog Ośrodka;
   3) Wychowawcy grup wychowawczych;
   4) Pomoc administracyjna ds. żywienia

5) Pomoc wychowawcy - pracujący na terenie Ośrodka w budynku przy ul. Kopernika 13;
6) Sprzątający - pracujący na terenie Ośrodka w budynku przy ul. Kopernika 13.

7. Kierownik do spraw opieki i wychowania w szczególności:
   1) uchyla się;
   2) zapewnia w Ośrodku wszystkim wychowankom odpowiedni poziom opieki wychowawczej, stwarza optymalne warunki socjalno-bytowe, dba o zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom;
   3) zapewnia pomoc wychowankom w realizacji ich zadań–nauki, rekreacji, rozwijaniu zainteresowań;
   4) przygotowuje wraz z wychowawcami plan pracy opiekuńczo-wychowawczej, przewodniczy zespołowi wychowawców i organizuje jego pracę;
   5) opracowuje harmonogram pracy wychowawców;
   6) organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców i prowadzi odpowiednią dokumentację;
   7) przygotowuje umotywowane wnioski do Dyrektora Ośrodka w sprawie nagród i odznaczeń dla podległych mu pracowników;
   8) sprawuje nadzór w zakresie:
      a) wywiązywania się wychowawców grup wychowawczych z obowiązków opiekuńczo-wychowawczych,
      b) prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu opieki i wychowania,
      c) monitorowania współpracy wychowawców grup wychowawczych z pedagogiem
         i psychologiem Ośrodka oraz nauczycielami,
      d) analizy dokumentacji przebiegu nauczania,
      e) obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynność wynikających z działalności statutowej Ośrodka.
   9) współpracuje z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem Ośrodka w zakresie planowania pracy opiekuńczo-wychowawczej Ośrodka;
   10) analizuje na bieżąco realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
   11) koordynuje organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

a) sporządza rejestr uczniów potrzebujących organizowania dla nich pomocy psychologiczno – pedagogicznej (z podziałem na formy wsparcia0 i informuje o nich Wicedyrektora do spraw dydaktyki,
b) ustala z Wicedyrektorem do spraw dydaktyki wymiar godzin i formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla poszczególnych uczniów w zestawieniu oddziałowym, który przedstawiony zostaje do zatwierdzenia Dyrektorowi Ośrodka;
c) przygotowuje sprawozdania z organizowanej i udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z analizą postępów rozwojowych u uczniów na podstawie uzyskanych od nauczycieli i specjalistów pisemnych informacji;

12) przeprowadza systematyczne kontrole dyscypliny pracy wychowawców i podległych pracowników;
13) utrzymuje stały i bezpośredni kontakt z rodzicami wychowanków;
14) sporządza zbiorczy wykaz frekwencji wychowanków korzystających z wyżywienia i terminowo przekazuje go osobie odpowiedzialnej;
15) odpowiada za prawidłowe żywienie wychowanków i nadzoruje jego realizację;
16) dba o odpowiednie do możliwości finansowych wyposażenie pomieszczeń w sprzęt, meble, niezbędne materiały;
17) dokonuje przeglądu pomieszczeń oraz zgłasza Dyrektorowi Ośrodka wnioski z zakresu istniejących potrzeb, konieczności przeprowadzenia remontów bieżących i prac konserwacyjnych w siedzibie przy ulicy Kopernika 13;
18) czuwa nad aktualizacją obowiązujących regulaminów, procedur;
19) sporządza protokoły związane z przejęciem bądź przekazaniem majątku, protokoły zniszczeń;
20) dba o prawidłowy przebieg inwentaryzacji majątku;
21) odpowiada za powierzone mienie.

8. W Ośrodku tworzy się stanowisko Głównego Księgowego, któremu podlegają bezpośrednio specjalista do spraw płac i kadr oraz pomoc administracyjna.
9. Do zadań Głównego Księgowego Ośrodka należy w szczególności:
   1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
   2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;

3) prawidłowa gospodarka środkami rzeczowymi i gospodarką remontową;
4) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Ośrodek;
5) kontrola operacji gospodarczych wiążących się z wydawaniem środków pieniężnych, obrotami na rachunku bankowym, kontrola operacji gospodarczych stanowiących przedmiot księgowań;
6) prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie legalności, celowości i gospodarności działań gospodarczych i finansowych w Ośrodku;
7) przekazywanie Dyrektorowi Ośrodka rzetelnych i aktualnych informacji finansowych potrzebnych do podejmowania decyzji gospodarczych i decyzji w zakresie dysponowania środkami finansowymi jednostki;
8) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Ośrodka dotyczących prowadzenia rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
9) sprawowanie nadzoru nad inwentaryzacją i jej rozliczanie zgodnie z przepisami;
10) wykonywanie innych zadań w zakresie swoich kompetencji zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 23a

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
   1) Pedagogicznych – nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, nauczyciel–bibliotekarz, pedagog, psycholog, logopeda; neurologopeda;
   2) administracyjnych - Sekretarz Ośrodka, Specjalista do spraw płac i kadr;
   3) obsługi – pomoc nauczyciela, pomoc wychowawcy, sprzątające, woźna, konserwator.
2. Nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa karta stanowiskowa, którą w ramach kontroli zarządczej, każdemu pracownikowi przedstawia na piśmie Dyrektor Ośrodka poprzez specjalistę do spraw kadr i płac.
4. Do zadań Specjalisty do spraw kadr i płac należy w szczególności:
   1) sporządzanie list płac dla pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi

zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) prowadzenie kart wynagrodzeń, kart ewidencji obecności w pracy pracowników, kart zasiłków chorobowych i macierzyńskich;
3) rozliczanie deklaracji ZUS-u i podatkowych, PFRON;
4) sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia i funduszu płac dla GUS i innych instytucji;
5) prowadzenie akt osobowych;
6) prowadzenie spraw kadrowych, planów urlopów, dokumentacji związanej z ruchem kadrowym, decyzji kadrowych i płacowych;
7) prowadzenie dokumentacji ZFŚS i Funduszu Mieszkaniowego;
8) prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych poniżej 30 tys. EURO.

5. Do zadań Sekretarza Ośrodka należy w szczególności:
   1) prowadzenie czynności kancelaryjnych;
   2) prowadzenie ksiąg uczniów i wychowanków;
   3) prowadzenie kasy oraz wykonywanie pozostałych obowiązków wynikających z zakresu czynności.
6. Sekretarz Ośrodka, jako koordynator kontroli zarządczej organizuje system kontroli zarządczej i sprawuje z upoważnienia Dyrektora Ośrodka ogólny nadzór nad skutecznością działania tego systemu i prawidłowością wykorzystania sygnałów pochodzących z prowadzonych działań kontrolnych.

§ 23b

1. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę, która pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa:
   1) koordynator diagnozuje ewentualne, pojawiające się zagrożenia;
   2) ocenia stan bezpieczeństwa;
   3) opracowuje i kontroluje przestrzeganie procedur obowiązujących w Ośrodku;
   4) przeprowadza działania zgodnie z opracowanymi procedurami, wytycznymi, w sytuacjach trudnych dla pracowników Ośrodka.
2. Na wniosek związków zawodowych pracownicy Ośrodka wybierają Społecznego Inspektora Pracy.

§ 24

Uchyla się.

§ 25

1. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
   2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
   4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
   7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
   1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
   2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych oraz planów nauczania zwanych inaczej rozkładami materiału;
   3) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
   4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej;
   5) dbanie o poprawność językową uczniów;
   6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
   7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;

8) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
10) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
11) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
12) planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się;
13) stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących;
14) wykorzystywanie oceniania kształtującego;
15) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów;
16) organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych;
17) monitorowanie dobrostanu uczniów.

3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa procedura pomocy psychologiczno- pedagogicznej obowiązująca w Ośrodku.
4. Nauczyciel odpowiada za:
   1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
   2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
   3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
   4) estetykę sal dydaktycznych, powierzony sprzęt i pomoce naukowe;
   5) doskonalenie swoich umiejętności metodycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciel ma prawo do:
   1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
   2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie

§ 25a

Uchyla się

§ 26

1. W Ośrodku zatrudnia się pedagoga, psychologa i logopedę.
2. Do zadań pedagoga, i psychologa Ośrodka należy:
   1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Ośrodka;
   3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga Ośrodka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, należy:
   1) udzielanie porad i konsultacji;
   2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Ośrodku;
   3) troska o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;

4) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu;
5) rozpoznawanie przypadków rodzin wymagających pomocy materialnej.

4. Do zadań psychologa Ośrodka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, należy:
   1) stały kontakt z miejscową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
   2) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami wykazującymi zaburzenia w zachowaniu i wymagającymi specjalnych metod oddziaływania wychowawczego.

§ 26 a

1. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
   1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w klasach I - VIII;
   2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
   3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) na zajęciach z wychowawcą;
   5) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, w Branżowych Centrach Umiejętności (BCU).
2. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
   1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
   2) poradniami specjalistycznymi;
   3) pracodawcami;
   4) organizacjami pracodawców;
   5) stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi
   6) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
   7) izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż,;
   8) placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy
3. Organizacja zadań Ośrodka na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim aktywną współpracę z rodzicami uczniów poprzez włączanie ich w działania informacyjne, szkoleniowe oraz konsultacje mające na celu wsparcie procesu decyzyjnego uczniów i planowanie ścieżki ich kariery.

4. W Ośrodku na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami oraz z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.
5. Program, o którym mowa w ust. 4 określa:
    1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
        a) tematykę działań uwzględniającą treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I-VI i klas VII-VIII,
        b) oddziały, których dotyczą działania,
        c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
        d) terminy realizacji działań,
        e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

1) podmioty, z którymi Ośrodek współpracuje przy realizacji zadań z doradztwa zawodowego, w szczególności; pracodawców, organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze lub inne organizacje gospodarcze, szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, stowarzyszenia lub placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, placówkami doskonalenia nauczycieli, publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy lub agencjami zatrudnienia.

6. Program, o którym mowa w ust. 4, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Ośrodka.
7. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program.
8. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Ośrodka. nie dłużej niż w roku

szkolnym 2021/2022.

9. Do zadań doradcy zawodowego należy:

   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

   3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologiem lub pedagogiem, programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;

   4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego;

   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Ośrodek, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

   6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego, wykorzystywanie w realizacji działań cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym cyfrowych zasobów zamieszczonych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz zawodów i platform komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami;

   7) systematyczne analizowanie oficjalnych prognoz zapotrzebowania na pracowników (krajowych i wojewódzkich) oraz monitorowanie karier absolwentów, a następnie przekładania tych danych na pracę z uczniami.

10. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

    1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

    2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

    3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu

pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, a na zajęciach z wychowawcą, wychowawcę danego oddziału.
12. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia Ośrodka.
13. Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi, ogólnopolskimi bazami zawodów, prognozą zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, prognozami oraz platformami komunikacji z doradcą zawodowym.

§ 26b

1. W Ośrodku tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Ośrodka określonych w statucie. W Ośrodku funkcjonują:
   1) Zespół do spraw modyfikowania dokumentacji szkolnej;
   2) Zespół wychowawczy;
   3) Uchyla się.
   4) Zespół konsultacyjny do spraw budowy Centrum Edukacyjno – Terapeutycznego;
   5) Zespół do spraw współpracy z Pocztą Polską;
   6) Zespół prowadzący „Szkolny ośrodek kariery”;
   7) Zespół do spraw współpracy z rodzicami;
   8) Zespół do spraw wymian międzynarodowych;
   9) Zespół humanistyczny;
   10) Zespół do spraw bezpieczeństwa;
   11) uchyla się;
   12) Zespół do spraw promocji i rekrutacji;
   13) Zespół do spraw wdrażania AAC u uczniów z trudnościami w komunikowaniu się;
   14) Zespół do spraw autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych;
   15) Zespół matematyczno – przyrodniczy.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor Ośrodka.

3. Pracą zespołu kieruje lider, powoływany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek tego zespołu. Dyrektor Ośrodka, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Ośrodka. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Ośrodka.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 26c

1. Dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Ośrodka organizuje się nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego za zgodą organu prowadzącego.
2. Dyrektor Ośrodka ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym zakres i czas prowadzenia indywidualnego nauczania.
3. Dyrektor Ośrodka zasięga opinii rodziców w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli Ośrodka, którym Dyrektor Ośrodka powierzy prowadzenie tych zajęć.
7. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniem klas I-III szkoły podstawowej powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
8. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
9. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być prowadzone w szkole, jeżeli dysponuje ona pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego ucznia.
10. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Dyrektor Ośrodka, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego

nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11 składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu szkolnym.
14. Dyrektor Ośrodka uwzględniając obserwacje nauczycieli, o których mowa w ustępie 13, oraz stan zdrowia ucznia, w uzgodnieniu z rodzicami podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z grupą.
15. Dyrektor Ośrodka w ramach działań, o których mowa w ustępie 14 umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
16. Uchyla się.
17. Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
18. Przed podjęciem decyzji o miejscu realizacji zajęć nauczania indywidualnego dyrektor może zasięgnąć opinii nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach prowadzonych w szkole.

§ 26d

1. Zespoły nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach IV–VIII szkoły podstawowej przedstawiają Dyrektorowi Ośrodka propozycję:
   1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka

obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;

2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej;

3) materiałów ćwiczeniowych.

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić Dyrektorowi Ośrodka propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV –VIII szkoły podstawowej.

3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

4. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkole podstawowej i w szkole przysposabiającej do pracy, wyboru podręczników i materiałów ćwiczeniowych dokonuje wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielami uczącymi, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 27

Uchyla się.

§ 28

Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na zasadach określonych przez MEN.

§ 29

Uchyla się.

§ 29a

1. Organy Ośrodka mają możliwość swobodnego współdziałania i podejmowania decyzji

w granicach swoich kompetencji określonych prawem.

2. Określa się zasady współdziałania poszczególnych organów Ośrodka w granicach swoich kompetencji określonych prawem:

1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania w granicach kompetencji określonych ustawą i statutem;

2) wspólne rozwiązywanie problemów i omawianie ich na Radzie Pedagogicznej;

3) zapewnienie przepływu bieżącej informacji pomiędzy Organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:

a) organizowanie zebrań wychowawcy z klasową Radą Rodziców, z Samorządem klasowym,

b) organizowanie spotkań Dyrektora z przedstawicielami Rady Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

c) organizowanie apeli szkolnych.

§ 29b

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Ośrodka obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Zaistniałe spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Ośrodka poprzez dialog przedstawicieli stron sporu, zawsze z udziałem dyrektora. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.
3. W razie zaistnienia sporów pomiędzy Organami Ośrodka, w których jedną ze stron nie jest Dyrektor, spór rozstrzyga Dyrektor Ośrodka przy współudziale zainteresowanych stron.
4. Strony mają prawo odwołać się od podjętej decyzji do organu nadzorującego Ośrodek w terminie do 14 dni.
5. W przypadku sporu, w którym jedną ze stron jest Dyrektor i nie osiągnie się porozumienia na drodze negocjacji lub mediacji, spór rozstrzyga organ nadzorujący Ośrodek.

Rozdział 5

Uczniowie Ośrodka

§ 30

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz niepełnosprawnością sprzężoną.

    1) Do Ośrodka mogą być przyjmowane także:

        a) Uchyla się,

        b) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną niebędące obywatelami polskimi oraz będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Uczniami Ośrodka mogą być osoby w wieku od 7 do 24 lat.

3. Uczniowie przyjmowani są do Ośrodka przez cały rok szkolny.

4. Przy rekrutacji do szkół specjalnych nie obowiązuje Decyzja Małopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji do szkół.

5. Rodzice kandydata na ucznia do każdej ze szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Skawinie składają do Dyrektora Ośrodka wypełnioną „Deklarację woli zapisu do szkół wchodzą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie". Rekrutacji dokonuje zespół złożony z pedagoga, psychologa Ośrodka oraz wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka pracownika pedagogicznego.

6. Zespół do spraw rekrutacji zastrzega sobie możliwość indywidualnego spotkania z kandydatem na ucznia w celu dokonania obserwacji.

7. W przypadku zakwalifikowania ucznia do szkoły, rodzice w terminie 2 tygodni od otrzymania informacji o tym fakcie od Dyrektora Ośrodka zobowiązani są złożyć właściwy wniosek do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Krakowie oraz „Deklarację woli zapisu do szkoły" z opinią zespołu do spraw rekrutacji.

8. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 5, są następujące dokumenty:

    1) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) skierowanie Starosty Krakowskiego

9. Rodzice powinni również dołączyć:

1) podanie o przyjęcie do szkoły;

2) świadectwo ukończenia danej klasy szkoły podstawowej w przypadku przyjęcia ucznia do klasy innej niż klasa pierwsza;

3) odpis arkusza ocen oraz kartę przekazania ucznia w przypadku przyjęcia ucznia do szkoły podczas roku szkolnego;

4) opinię szkolną;

5) informacje o leczeniu specjalistycznym i orzeczenie o niepełnosprawności jeśli takie dokumenty dziecko posiada;

10. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy są następujące dokumenty:

1) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) skierowanie Starosty Krakowskiego;

11. Rodzice powinni również dołączyć:

1) podanie o przyjęcie do szkoły;
2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub danej klasy szkoły przysposabiającej do pracy;
3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole;
4) odpis arkusza ocen oraz kartę przekazania ucznia w przypadku przyjęcia ucznia podczas roku szkolnego;
5) opinię szkolną;
6) informacje o leczeniu specjalistycznym i orzeczenie o niepełnosprawności jeśli takie dokumenty uczeń posiada.

12. Rekrutacji dokonuje: pedagog, psycholog Ośrodka oraz wyznaczony przez Dyrektora pracownik pedagogiczny.

13. Podstawą przyjęcia ucznia do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej są następujące

dokumenty:

1) podanie kandydata o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej;
2) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego na etap Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej;
3) skierowanie Starosty Powiatu Krakowskiego;
4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
5) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
6) zawarta umowa o praktyczną naukę zawodu z pracodawcą lub oświadczenie pracodawcy.

14. Rekrutacji na wyznaczone kierunki do klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej dokonuje pedagog, psycholog oraz wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka pracownik pedagogiczny.

§ 30 a

1. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić uczniom przyjętym do szkół wchodzących w skład Ośrodka na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie na spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą Dyrektor Ośrodka wydaje na wniosek rodziców.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust 2, rodzice zobowiązani są dołączyć:
   1) oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
   2) zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Zezwolenie o którym mowa w ust. 2, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie.
5. Przepisu ust. 3 pkt. 2 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Ośrodka.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
    1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki i wychowania fizycznego,
    2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
10. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
11. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
12. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, a które obejmuje:

    1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

    a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

    b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

    2) zajęcia rewalidacyjne;
    3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, następuje:

1) na wniosek rodziców;
2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 6, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 6;
3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 31

Uczeń ma prawo do:

1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
8) reprezentowania Ośrodka w konkursach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
9) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów,
10) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
11) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
12) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

§ 31 a

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora Ośrodka.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 31 b

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
   1) Uchyla się.
   2) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
   3) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
   4) odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
   1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
   2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
   3) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
   4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
   5) przestrzeganie zakazu opuszczania zajęć bez zgody nauczyciela;
   6) przestrzeganie zakazu samodzielnego oddalania się poza teren Ośrodka w trakcie zajęć.
3. Uchyla się.
4. Wymagania dotyczące ubioru uczniów Ośrodka:
   1) Uchyla się.
   2) ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, wycieczka, dyskoteka, teatr, kino, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem Ośrodka organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości;
   3) noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję;
   4) obowiązkowym elementem stroju ucznia na terenie Ośrodka jest bezpieczne obuwie zastępcze, niebrudzące posadzki;

5) uchyla się;
6) w dni świąteczne (początek, zakończenie roku szkolnego i inne uroczyste akademie) uczniów obowiązuje strój odświętny: biała koszula, bluzka i ciemne spodnie, spódnica lub sukienka;
7) na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

5. Do obowiązków ucznia szkoły ponadpodstawowej w zakresie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy przestrzeganie poniższych zasad:
   1) uczniowie przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców;
   2) uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych;
   3) uczniów obowiązuje zakaz nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą wszelkich urządzeń elektronicznych poza sytuacjami, w których osoba nagrywana lub fotografowana udzieliła na to zgody. Nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w Ośrodku , w tym uroczystości;
   4) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych za zgoda nauczyciela:
      a) podczas wycieczek zgodnie z regulaminem wycieczki i za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt,
      b) do realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych,
      c) podczas sprawdzenia wiedzy uczniów,
      ~~d)~~ dla zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w nagłej sytuacji. ~~Otrzymuje brzmienie.~~
   5) podczas przerw oraz w świetlicy i jadalni obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych do celów innych niż tylko wykonanie pilnego połączenia telefonicznego do rodzica lub opiekuna prawnego, wynikającego z bieżącej potrzeby;
   6) w przypadkach niezastosowania się do powyższych zasad wychowawca ma prawo zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.

7) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.

5a. Do obowiązków ucznia szkoły podstawowej w zakresie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy przestrzeganie poniższych zasad:

1) Uczeń Szkoły Podstawowej może przynieść do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, jednak podczas pobytu na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z osobistego telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, w szczególności smartfonów, smartwatchy, tabletów, słuchawek i urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2) Telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne powinny być podczas pobytu ucznia w szkole wyłączone lub wyciszone i schowane w plecaku lub innym miejscu, tak aby nie były przez ucznia używane, aż do momentu opuszczenia szkoły po zakończeniu zajęć.
3) Podczas wycieczek szkolnych uczniowie mogą korzystać z telefonów i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie wycieczki.
4) Korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela, w szczególności w przypadkach:
    a) monitorowania stanu zdrowia;
    b) realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych;
    c) sprawdzenia wiedzy uczniów;
    d) zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w nagłej sytuacji;
    e) podczas pobytu w grupach wychowawczych zgodnie z ustalonym regulaminem;
5) W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub poza nią uczniowie mogą korzystać z telefonów w celu powiadomienia o tym zagrożeniu bez zgody nauczyciela.
6) W przypadku konieczności korzystania przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na stan zdrowia, rodzic zobowiązany jest o pisemne zwrócenie się o zgodę do dyrektora szkoły, z uzasadnieniem dlaczego dana choroba, niepełnosprawność czy inne szczególne potrzeby wymagają korzystania z telefonów z aplikacjami lub innych urządzeń elektronicznych do monitorowania stanu zdrowia.

7) Jeśli dyrektor szkoły uzna, że przedstawione okoliczności nie uzasadniają wyrażenia zgody, będzie mógł jej odmówić. Odmowa wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia i przekazania go rodzicom ucznia.
8) Naruszanie przez uczniów zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych może skutkować zastosowaniem środków wychowawczych określonych w Statucie Szkoły.
9) Za szkody powstałe w wyniku umyślnego zniszczenia, uszkodzenia lub przywłaszczenia sprzętu przyniesionego przez ucznia do szkoły odpowiada osoba, która wyrządziła szkodę, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10) Szkoła ponosi odpowiedzialność za szkodę w zakresie, w jakim wynika ona z niedochowania obowiązku należytego zabezpieczenia lub nadzoru nad sprzętem. ???? czy potrzebne

6. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów należy:
   1) kulturalne zachowanie i odnoszenie się;
   2) szanowanie ich racji i poglądów.

§ 31 c

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W przypadku nieobecności ucznia na wyżej wymienionych zajęciach rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności w terminie nie później niż 7 dni od powrotu ucznia do Ośrodka poprzez dziennik elektroniczny.
3. Usprawiedliwienie nieobecności może mieć również formę papierową lub telefoniczną.
4. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest także zwolnienie lekarskie.
5. Obecność i nieobecność ucznia na zajęciach nauczyciele odnotowują w dzienniku oddziału do którego uczęszcza uczeń w zakładce frekwencja stosując następujące znaki: • obecność, **I**- nieobecność.
6. Jeżeli uczeń spóźni się na zajęcia nauczyciele odnotowują ten fakt wpisując **„s”.**
7. Usprawiedliwiania nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy, stosując oznaczenie **„u”** - nieobecność usprawiedliwiona.
8. Jeżeli uczeń reprezentuje Ośrodek w zawodach szkolnych i konkursach – nauczyciel odnotowuje to w dzienniku znakiem **ZK.**

9. Jeżeli uczeń uczestniczy w turnusie rehabilitacyjnym, wycieczkach, wymianach organizowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Skawinie- nauczyciel odnotowuje to w dzienniku znakiem „**W”**
10. Jeżeli uczeń w czasie trwania zajęć lekcyjnych uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych, nauczyciel prowadzący lekcję odnotowuje ten fakt w dzienniku oddziału oznaczeniem **„R” – zajęcia rewalidacyjne.**
11. W przypadku gdy podczas tej samej godziny lekcyjnej uczniowie uczestniczą w **dwóch różnych zajęciach rewalidacyjnych prowadzonych przez dwóch nauczycieli**, każdy nauczyciel odnotowuje obecność poprzez wpisanie **„ .”** wyłącznie uczniom faktycznie uczestniczącym w prowadzonych przez niego zajęciach. Uczniom, którzy w tym samym czasie uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych prowadzonych przez drugiego nauczyciela, wpisuje oznaczenie **„R”.**
12. W przypadku gdy podczas godziny lekcyjnej **część uczniów uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych, a pozostali uczniowie uczestniczą w lekcji**, nauczyciel prowadzący lekcję w dzienniku oddziału wpisuje uczniom uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjnych oznaczenie **„R”**
13. Nauczyciel prowadzący w tym czasie zajęcia rewalidacyjne w dzienniku tych zajęć:
    1) uczniom faktycznie uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjnych wpisuje **„ .” – obecność;**
    2) uczniom, którzy w tym czasie pozostają na lekcji, wpisuje oznaczenie **„L” – uczeń na lekcji.**
14. Jeżeli uczeń podczas zajęć uczestniczy w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku oznaczeniem **„PP”.**
15. Jeżeli podczas zajęć uczeń zostaje zwolniony na prośbę rodzica albo zostaje odebrany przez rodzica lub osobę upoważnioną, nauczyciel zwalniający ucznia w rubryce „Frekwencja” w dzienniku wpisuje oznaczenie **„u”** oraz informuje o tym fakcie nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem w tym dniu na kolejnych lekcjach.
16. Jeżeli uczeń jest długotrwale zwolniony z uczestnictwa w określonych zajęciach edukacyjnych, nauczyciel prowadzący dane zajęcia odnotowuje ten fakt w dzienniku oznaczeniem **„Z” – zwolniony z zajęć.**
17. Uczniowi, który bez zgody nauczyciela opuścił zajęcia lub samowolnie wyszedł w czasie zajęć poza teren Ośrodka, nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność oznaczeniem **„NN”** oraz zamieszcza stosowną notatkę w uwagach.

§ 32

1. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) za rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
   2) udział w konkursach;
   3) osiągnięcia sportowe;
   4) aktywną pracę na rzecz klasy, Ośrodka, środowiska lokalnego.
2. Nagrody stosowane wobec uczniów:
   1) ustna pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy;
   2) pochwała Dyrektora Ośrodka na forum klasy;
   3) pochwała Dyrektora na forum Ośrodka;
   4) list gratulacyjny skierowany do rodziców i dyplom dla ucznia;
   5) nagroda rzeczowa;
   6) bezpłatny udział w wycieczkach i imprezach szkolnych;
   7) wpisanie do kroniki Ośrodka wyróżniających się absolwentów.
3. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
4. Dyrektor Ośrodka rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
5. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń, Dyrektor Ośrodka niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
6. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Dyrektor Ośrodka może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 32a

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 31 b uczeń może być ukarany.
2. W Ośrodku ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy;
   2) upomnienie lub nagana przez Dyrektora Ośrodka;

3) upomnienie na apelu szkolnym wobec uczniów;
4) uchyla się.
5) przeniesienie do innej szkoły;
6) uchyla się.

3. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.
4. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie, w terminie do 3 dni roboczych, od powiadomienia rodziców o ukaraniu dziecka.

§ 32b

1. W przypadkach:
   1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
   2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
   3) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Ośrodka oraz uczniów;
   4) spożycia alkoholu lub narkotyków na terenie Ośrodka;
   5) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie Ośrodka;
   6) zgłoszenia przez Policję o wybrykach chuligańskich,

Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę opiniującą przeniesienie.

2. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.
3. W przypadkach rażącego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia, określonych w niniejszym Statucie w **§ 32b** ust. 1 Rada Pedagogiczna może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Ośrodka do skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
4. Dyrektor Ośrodka przed wydaniem decyzji o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów występuje do Samorządu Uczniowskiego o wydanie opinii w tej sprawie.

5. W przypadku uczniów Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej powodem skreślenia z listy uczniów może być również rozwiązanie przez ucznia umowy z pracodawcą i nierealizowanie obowiązkowych praktyk zawodowych.
6. Pełnoletni uczeń Szkoły Przysposabiającej do Pracy, dla którego ustał obowiązek szkolny, może zostać skreślony z listy uczniów na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
7. Decyzję o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów opracowuje Dyrektor Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Wychowawca klasy przedstawia Dyrektorowi Ośrodka wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców o wszczęciu procedury.
9. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze skreślenia z listy uczniów, przedstawia wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu.
10. Zespół nauczycieli uczących, w skład którego wchodzą również psycholog i pedagog, przedstawia dyrektorowi szkoły efekty podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
11. Samorząd uczniowski, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, opiniuje decyzję dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów.
12. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów wraz z opinią samorządu uczniowskiego.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
14. Dyrektor Ośrodka decyzję o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów przekazuje w formie pisemnej rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz uczniowi.
15. Dyrektor Ośrodka dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły.
16. Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dydaktycznej dotyczącej ucznia, o którym mowa.
17. Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Ośrodka o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 32c

1. W Ośrodku funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu skierowane jest do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Do zadań Szkolnego Koła Wolontariatu należy:
   1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego i lokalnego środowiska;
   2) zapoznawanie z ideą wolontariatu;
   3) przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariusza;
   4) umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy;
   5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieżowych, działań edukacyjnych;
   6) pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
   7) rozwijanie pasji i zainteresowań młodzieży;
   8) nauka samorządności.
4. Szkolne Koło Wolontariatu funkcjonuje na podstawie "Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu" zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
5. Ośrodek może korzystać z pomocy wolontariuszy po podpisaniu umowy wolontariatu z Dyrektorem Ośrodka.

Rozdział 6

Uchyla się.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 37

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.

3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
11. Nauczyciele mają obowiązek pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej i rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
12. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału, informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na ostatnim zebraniu z rodzicami/prawnymi opiekunami w danym roku szkolnym, nie później niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.
4. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach; trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
   1) monitorowaniu postępów ucznia,
   2) udzielaniu informacji zwrotnej,
   3) motywowaniu do dalszej pracy,
   4) planowaniu dalszego rozwoju ucznia.
7. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
   1) co uczeń wykonał poprawnie;
   2) co wymaga poprawy;
   3) w jaki sposób może dokonać poprawy;
   4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

§ 38 a

Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:

1) zaangażowanie ucznia,
2) współpracę w grupie,
3) samodzielność działania,
4) kreatywność,
5) sposób prezentacji rezultatów,
6) osiągnięte efekty uczenia się.

§ 39

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 40 ust. 3 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 3, w Ośrodku podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Ośrodka w obecności pracownika Ośrodka. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 40

Uchyla się.

§ 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Podanie informacji, o których mowa w § 41 ust. 1 i 2, następuje na pierwszej lekcji organizacyjnej oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek odnotowania tego faktu w dzienniku

lekcyjnym, rodzice mają obowiązek potwierdzić własnym podpisem, że zapoznali się z ich treścią.

§ 42

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 43

1. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń zwolniony z zajęć ma obowiązek być obecny na tych zajęciach i przebywać pod opieką nauczyciela wraz z całą klasą lub uczestniczyć w innych zajęciach zorganizowanych przez dyrektora. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, złożonego do dyrektora oraz po uzyskaniu zgody dyrektora Ośrodka.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uchyla się.
5. O udziale ucznia w zajęciach religii decydują rodzice/prawni opiekunowie poprzez podpisanie deklaracji woli. Po podpisaniu wyżej wymienionej deklaracji udział ucznia w tych zajęciach staje się obowiązkowy.
   1) Uczniowi, który nie uczestniczy w zajęciach z religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów

i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. Wówczas rodzic/prawny opiekun bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka nieobecnego na lekcjach.

2) Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii nie wpisuje się nieobecności.
3) W przypadku kiedy uczeń nie uczęszcza na lekcje religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się poziom kreskę bez dodatkowych adnotacji.
4) Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen nie wlicza się końcowej oceny z tego przedmiotu.
5) Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6) Uczestniczenie lub nieuczestniczenie ucznia w zajęciach religii nie może być powodem dyskryminacji.

6. Uchyla się.
7. Uchyla się.
8. Uchyla się.
9. Uchyla się.
10. Uchyla się.
11. Uchyla się.

§ 44

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
2. Bieżące ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na gromadzeniu przez nauczycieli różnorodnych wytworów ich pracy oraz informacji i spostrzeżeń na temat postępów uczniów w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wyszczególnionych w podstawie programowej.
3. Informacje i spostrzeżenia o postępach uczniów odnotowywane są przynajmniej raz w miesiącu w dzienniku lekcyjnym.

4. Dziennik lekcyjny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym szkoły podstawowej zawiera bieżące oceny w formie opisowej z zakresu następujących zajęć edukacyjnych:
   1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
   2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
   3) zajęcia rozwijające kreatywność;
   4) wychowanie fizyczne.
5. Dziennik lekcyjny dla uczniów szkoły przysposabiającej do pracy zawiera bieżące oceny w formie opisowej z zakresu następujących zajęć edukacyjnych:
   1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
   2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
   3) zajęcia kształtujące kreatywność;
   4) przysposobienie do pracy;
   5) wychowanie fizyczne.
6. W dziennikach lekcyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny z religii są ocenami wyrażanymi stopniem.
7. Oceny opisowe z poszczególnych przedmiotów wpisują w dziennik lekcyjny nauczyciele uczący danego przedmiotu.
8. Oceny postępów dokonuje się w odniesieniu do indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla ucznia.
9. Nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 45

1. Ocena zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.
2. Ocenę opisową zachowania ustala się podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Ośrodka.
3. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
   1) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
   2) umiejętność pracy w zespole;
   3) umiejętność udzielania pomocy na miarę swoich możliwości;

4) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
5) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótliwość, płacz;
6) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
7) aktywność podczas zajęć;
8) pracowitość i obowiązkowość;
9) szanowanie godności innych osób;
10) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
11) zachowanie w miejscach użyteczności publicznej;
12) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
13) poszanowanie własności osobistej;
14) poszanowanie własności społecznej.

§ 46

1. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej otrzymują jedną ocenę opisową śródroczną i roczną ze wszystkich zajęć dydaktycznych oraz śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania.
2. Bieżące ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej oparte jest na ustalonej skali stopniowej:
   1) celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny– 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
3. Ustalone oceny bieżące wpisuje się do dziennika lekcyjnego w formie cyfrowej.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenie podlega:
   1) stan wiedzy i umiejętności, postępy ucznia, rozwój umiejętności kluczowych, wkład pracy z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji ucznia;
   2) oceniane są wszystkie obszary aktywności: mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności rachunkowe, umiejętności praktyczne, aktywność artystyczna i ruchowa, współpraca w grupie i organizacja własnej pracy.
   c) ocena opisowa po pierwszym okresie przekazywana jest rodzicom ucznia

i przechowywana jest w arkuszu ocen, jako załącznik, zaś na koniec roku wpisywana do arkusza ocen i na świadectwie szkolnym;

5. Ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej odbywa się na podstawie:
   1) wstępnej diagnostycznej oceny rozwoju i możliwości dziecka wstępującego do szkoły, która dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach, poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego dziecka oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiąganie sukcesów w edukacji szkolnej oraz jest podstawą do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu dziecku maksymalny rozwój;
   2) oceny bieżącej, która odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych, polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach, jest słowną motywacją do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazując osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić oraz ma charakter rozwijający dziecko, kształcący, stymulujący jego rozwój;
   3) śródrocznej oceny podsumowująco-zalecającej, redagowanej pisemnie na koniec okresu oraz informującej o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawierającej wskazania, nad czym uczeń powinien popracować w następnym semestrze;
   4) końcowej oceny podsumowująco -klasyfikującej, wyrażonej na piśmie na koniec roku szkolnego, w sposób syntetycznie informujący o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie: osiągnięć edukacyjnych, osiągnięć szczególnych, nie zawierającej już żadnych wskazań, zaleceń.
6. Ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania sporządza komputerowo i podpisuje wychowawca.
7. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może

postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na 1. wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 47

Obowiązują następujące kryteria oceny zachowania uczniów w klasach I – III szkoły podstawowej:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
   a) uczeń punktualnie przychodzi na lekcje,
   b) przynosi potrzebne przybory, podręczniki i materiały,
   c) dba o swoje przybory, podręczniki i rzeczy osobiste,
   d) przygotowuje się do zajęć na miarę swoich możliwości,
   e) stara się doprowadzać rozpoczęte zadania do końca,
   f) stosuje się do poleceń nauczyciela,
   g) przestrzega ustalonych zasad organizacji pracy,
   h) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
   i) rozwija własne zainteresowania na miarę możliwości,
   j) bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
   k) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków klasowych,
   l) podejmuje próby samodzielnego wykonywania zadań,
   m) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka.
2) W zakresie okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły
   a) odnosi się do innych osób w sposób kulturalny i życzliwy,
   b) stosuje zwroty grzecznościowe: „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”, „dzień dobry”,
   c) słucha osoby, która do niego mówi,
   d) nie przerywa wypowiedzi innych osób,
   e) szanuje własność innych ludzi,
   f) nie wyśmiewa, nie obraża i nie poniża innych,
   g) akceptuje różnice między ludźmi,
   h) respektuje granice osobiste innych osób,
   i) reaguje na potrzeby innych osób w miarę swoich możliwości,

j) potrafi przeprosić za niewłaściwe zachowanie i podjąć próbę jego naprawienia.

3) W zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

a) podejmuje wysiłek w nauce i rozwijaniu swoich umiejętności,

b) stara się wykonywać zadania najlepiej, jak potrafi,

c) podejmuje próby pokonywania napotkanych trudności,

d) korzysta ze wskazówek i pomocy nauczyciela,

e) podejmuje próby poprawienia popełnionych błędów,

f) potrafi powiedzieć lub wskazać, czego potrzebuje, aby wykonać zadanie,

g) podejmuje aktywność podczas zajęć,

h) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,

i) stara się osiągać ustalone z nauczycielem cele,

j) dostrzega własne sukcesy i podejmuje próby dalszego rozwoju,

k) stopniowo zwiększa swoją samodzielność.

4) **W zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:**

a) przestrzega zasad obowiązujących w klasie i szkole,

b) stosuje się do ustalonych reguł podczas lekcji, przerw, wyjść i wycieczek,

c) właściwie zachowuje się w miejscach publicznych,

d) respektuje ustalone zasady zabawy,

e) nie stosuje przemocy fizycznej wobec innych osób,

f) nie używa zachowań mających na celu celowe skrzywdzenie lub zastraszenie innych,

g) nie niszczy mienia szkoły ani własności innych osób,

h) reaguje na zwróconą uwagę i podejmuje próbę zmiany zachowania,

i) potrafi przestrzegać zasad również w sytuacjach wymagających większej samokontroli,

j) zna i respektuje podstawowe zasady współżycia społecznego.

5) W zakresie dbałości o kulturę języka:

a) używa zwrotów grzecznościowych,

b) nie używa wulgaryzmów i obraźliwych określeń,

c) nie przezywa i nie wyśmiewa innych osób,

d) stara się mówić spokojnie i w sposób zrozumiały dla innych,

e) słucha wypowiedzi rozmówcy,

f) nie krzyczy bez uzasadnionej potrzeby,

g) potrafi wyrazić swoje potrzeby i emocje w sposób akceptowany społecznie,

h) korzysta z ustalonych sposobów komunikowania się, jeżeli ma trudności w komunikacji werbalnej,

i) respektuje zasady komunikacji podczas rozmowy i pracy w grupie,

j) wypowiada się w sposób odpowiedni do sytuacji.

6) W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i przerw,

b) stosuje się do poleceń nauczyciela dotyczących bezpieczeństwa,

c) bezpiecznie korzysta z przyborów, sprzętu i pomocy dydaktycznych,

d) nie podejmuje celowo działań zagrażających sobie lub innym,

e) nie oddala się od grupy bez zgody nauczyciela,

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek,

g) zna podstawowe zasady bezpiecznego poruszania się po drodze,

h) informuje osobę dorosłą o sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu,

i) dba o higienę osobistą na miarę swoich możliwości,

j) stosuje podstawowe zasady zdrowego stylu życia,

k) respektuje zasady dotyczące bezpieczeństwa w kontaktach z innymi osobami.

7) W zakresie współpracy oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) podejmuje współpracę z kolegami i koleżankami,

b) uczestniczy w zabawach i zadaniach zespołowych,

c) przestrzega zasad pracy w grupie,

d) czeka na swoją kolej,

e) dzieli się materiałami i pomocami, jeśli wymaga tego sytuacja,

f) respektuje pomysły i zdanie innych osób,

g) potrafi poprosić o pomoc,

h) w miarę swoich możliwości pomaga innym,

i) podejmuje próby rozwiązywania konfliktów w sposób spokojny,

j) korzysta z pomocy osoby dorosłej w sytuacji konfliktowej,

k) potrafi pogodzić się z kolegą lub koleżanką po konflikcie,

l) nawiązuje i podtrzymuje pozytywne relacje z rówieśnikami.

8) W zakresie zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

a) uczestniczy w życiu klasy,

b) podejmuje powierzone mu zadania,

c) pomaga w utrzymaniu porządku w klasie,

d) uczestniczy w uroczystościach i wydarzeniach szkolnych,

e) bierze udział w przedstawieniach, konkursach, akcjach i projektach na miarę swoich możliwości,

f) angażuje się w przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych,

g) dba o wspólne dobro,

h) szanuje przestrzeń i wyposażenie szkoły,

i) podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły,

j) uczestniczy w działaniach związanych ze środowiskiem lokalnym, jeżeli ma taką możliwość,

k) wykazuje zainteresowanie wspólnymi przedsięwzięciami.

9) W zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) zna podstawowe symbole narodowe: flagę, godło i hymn,

b) okazuje szacunek symbolom narodowym,

c) właściwie zachowuje się podczas śpiewania hymnu,

d) uczestniczy w uroczystościach patriotycznych i szkolnych,

e) zna wybrane polskie tradycje i święta,

f) szanuje tradycje rodzinne, szkolne i narodowe,

g) zna wybrane wydarzenia i postacie związane z historią Polski, odpowiednio do swoich możliwości,

h) okazuje szacunek osobom reprezentującym inne narodowości i kultury,

i) nie wyśmiewa osób ze względu na ich pochodzenie, język, wygląd czy kulturę,

j) poznaje wybrane tradycje i zwyczaje innych narodów,

k) dostrzega i akceptuje różnorodność kulturową.

§ 48

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz w branżowej szkole I stopnia ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający –2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–”.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Oceny, o których mowa w ust. 1, ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
7. Kryteria ocen:
   1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
   a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
   b) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy w tym z technologii informatycznej,
   c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, reprezentuje szkołę na zewnątrz lub posiada inne znaczące osiągnięcia;
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
   b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzję, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje,

c) potrafi zastosować umiejętności w różnych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej w przedmiotowym systemie oceniania,

b) potrafi współpracować w grupie, wyciągać wnioski, różnicować wartość informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,

b) współpracuje w grupie, umie objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować podjąć decyzję jaką postawę przyjąć,

c) rozwiązuje proste zadania praktyczne i teoretyczne;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej w przedmiotowym systemie oceniania,

b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w prosty i jednoznaczny sposób, potrafi dostosować się do decyzji grupy i współpracować w niej, rozwiązuje najprostsze zagadnienia z pomocą nauczyciela lub kolegi;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił co najmniej kryteriów określonych w pkt. 5.

8. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.

§ 49

1. Przedmiotem oceniania są:
   1) wiadomości;
   2) umiejętności;
   3) aktywność na lekcji;
   4) chęć do dodatkowej samodzielnej pracy.
2. Narzędziami pomiaru osiągnięć i postępów ucznia są:

1) prace pisemne (sprawdziany, klasówki, kartkówki, wypracowania, testy);
2) odpowiedzi ustne;
3) uchyla się;
4) uchyla się;
5) testy sprawnościowe;
6) uchyla się;
7) inne formy aktywności uczniów ustalone przez nauczyciela danego przedmiotu.

3. Pisemne formy sprawdzania wiadomości (klasówki, sprawdziany, testy) obejmujące treści nauczania większe niż trzy lekcje, są zapowiadane co najmniej jeden tydzień przed ich terminem i powinny być zapisane w dzienniku lekcyjnym:
   1) w razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, sprawdzian może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego;
   2) w tygodniu mogą odbyć się dwie prace pisemne (w ciągu dnia jedna);
   3) oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym lub niebieskim.
4. Uczeń, który jest nieobecny w dniu pisania sprawdzianu jest zobowiązany do jego zaliczenia w późniejszym terminie, wyznaczonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
5. Kartkówki, jako niezapowiedziana forma sprawdzania wiadomości, obejmują zakresem jedną do trzech ostatnich lekcji i trwają maksymalnie do 15 minut.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania poprawionych prac pisemnych w terminie do 14 dni od ich napisania. W przypadku choroby nauczyciela termin ten jest przedłużony o okres jego nieobecności w pracy.
7. Przy odpowiedzi ustnej nauczyciel powinien:
   1) stworzyć taką atmosferę, aby uczeń mógł wykazać się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą;
   2) krótko uzasadnić ocenę, wskazać jej pozytywne aspekty, ale również zwrócić uwagę na braki.
8. Ocena aktywności na lekcji ma na celu zmobilizowanie uczniów do pracy i uwagi na lekcji. Zasady oceniania aktywności zawarte są w kryteriach ocen z poszczególnych przedmiotów. Aktywność na lekcji jest oceniana przy pomocy „plusów”, pięć plusów oznacza ocenę bardzo dobrą równoznaczną z wpisem do dziennika lekcyjnego.
9. Uczeń może wykonywać dodatkowo samodzielne prace mające na celu poszerzenie jego

wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych, pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Dodatkowa praca w formie określonej przez nauczyciela, oceniana jest ze względu na:

1) zaangażowanie ucznia w przygotowanie pracy;
2) treści merytoryczne w niej zawarte;
3) samodzielność wykonania pracy.

10. Uchyla się.
11. Brak przyborów szkolnych niezbędnych do pełnego uczestnictwa w lekcji oznacza się w postaci „-„ (minus). Trzy minusy w ciągu półrocza są równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika lekcyjnego
12. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją, dwa razy w ciągu każdego półrocza nieprzygotowanie do lekcji, co zapisujemy w dzienniku lekcyjnym skrótem: np. Nieprzygotowanie zwalnia ucznia z pisania kartkówki.
13. Uczeń powracający do szkoły, po dłuższej (przynajmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności, ma prawo być zwolnionym na każdych pierwszych zajęciach edukacyjnych z odpytywania i pisania sprawdzianów.

§ 49 a

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
2. Pisemna praca domowa jest nieobowiązkowa dla ucznia i nie podlega ocenianiu stopniem.
3. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową oraz przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą jej wykonania, w szczególności wskazując: co uczeń wykonał prawidłowo, co i w jaki sposób powinien poprawić, jak powinien dalej pracować, aby rozwijać swoje wiadomości i umiejętności.
4. Wykonanie lub niewykonanie nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej nie może być podstawą do wystawienia uczniowi bieżącej oceny niedostatecznej ani do obniżenia oceny klasyfikacyjnej.
5. W klasach IV–VIII nie zadaje się uczniom prac domowych o charakterze praktyczno-

technicznym do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 50

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Ośrodek na rzecz kultury fizycznej.

§ 51

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz uczniów branżowej szkoły I stopnia, oceny bieżące, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe – wz;
   2) bardzo dobre – bdb;
   3) dobre – db;
   4) poprawne – pop;
   5) nieodpowiednie – ndp;
   6) naganne – ng.
2. Kryteria oceniania zachowania obejmują obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Kryteria ocen zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Ośrodku i poza nim oraz, w miarę swoich możliwości psychofizycznych, spełnia następujące kryteria:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
   - punktualnie przychodzi na lekcje i nie opuszcza zajęć bez ważnego powodu,
   - nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
   - systematycznie i sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
   - osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
   - jest ambitny i wytrwale dąży do osiągania sukcesów,
   - pracuje samodzielnie, inicjuje pomysły i proponuje rozwiązania problemów,
   - zmienia obuwie na szkolne,
   - zawsze nosi odpowiedni strój szkolny;

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
   - szanuje nauczycieli, uczniów, pracowników Ośrodka oraz inne osoby,
   - w kulturalny sposób zwraca się do innych osób,
   - jego postawa wobec innych osób nacechowana jest życzliwością,
   - jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy,
   - szanuje godność osobistą własną i innych osób;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:
   - rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
   - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
   - podejmuje działania służące osiąganiu własnych celów rozwojowych,
   - jest ambitny, wytrwały i odpowiedzialny za własny rozwój,
   - podejmuje inicjatywy związane z własnym rozwojem i doskonaleniem umiejętności;

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w Ośrodku i poza nim:
   - przestrzega zasad współżycia społecznego oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Ośrodku,
   - w codziennym życiu Ośrodka wykazuje się uczciwością i prawdomównością,
   - reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
   - szanuje mienie publiczne i własność prywatną,

- jest odpowiedzialny za swoje zachowanie i potrafi krytycznie ocenić własne postępowanie,
- swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy własnej i innych osób,
- nie ulega nałogom i nie podejmuje zachowań szkodliwych dla zdrowia;

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
- dba o poprawność swoich wypowiedzi w dostępnym dla siebie zakresie,
- prezentuje wysoką kulturę słowa w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- stosuje odpowiedni ton wypowiedzi,
- nie używa wulgaryzmów i nie posługuje się językiem obraźliwym;

f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Ośrodku i poza nim,
- jest wrażliwy na potrzeby innych osób,
- reaguje na przejawy przemocy i podejmuje działania zapobiegające przemocy,
- podczas przerw nie opuszcza terenu Ośrodka bez zezwolenia,
- podczas wycieczek, wyjść i innych form działalności poza Ośrodkiem stosuje się do poleceń opiekunów,
- troszczy się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd,
- dba o zdrowie własne i innych osób;

g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
- chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom w nauce oraz w innych sprawach,
- aktywnie współpracuje z innymi uczniami i pracownikami Ośrodka,
- potrafi rozwiązywać konflikty w sposób kulturalny i zgodny z zasadami współżycia społecznego,
- wykazuje empatię, życzliwość i gotowość do udzielania pomocy,
- przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania i pracę zespołu;

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Ośrodka i wspólnoty lokalnej:
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka,
- przejawia własną inicjatywę w działaniach na rzecz klasy, Ośrodka i środowiska lokalnego,
- uczestniczy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz zawodach sportowych,
- bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
- uczestniczy lub pomaga w uroczystościach organizowanych w Ośrodku,

- godnie reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
   - zna i szanuje symbole narodowe,
   - zna i potrafi zaśpiewać hymn państwowy,
   - posiada wiadomości związane z patronem Ośrodka,
   - zna i szanuje tradycje Ośrodka,
   - z szacunkiem odnosi się do symboli Ośrodka,
   - godnie zachowuje się podczas uroczystości o charakterze państwowym, szkolnym i patriotycznym,
   - szanuje tradycje i kulturę innych narodów.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej i wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów oraz, w miarę swoich możliwości psychofizycznych, spełnia następujące kryteria:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
   - systematycznie uczęszcza na lekcje,
   - nie ma spóźnień zaistniałych z jego winy,
   - sumiennie wykonuje swoje obowiązki,
   - osiąga bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, a zaległości szybko uzupełnia,
   - uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
   - uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka,
   - zmienia obuwie na szkolne,
   - nosi odpowiedni strój szkolny,
   - jest ambitny i dąży do osiągnięcia sukcesów;

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
   - odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Ośrodka, kolegów i innych osób,
   - kulturalnie zwraca się do innych osób,
   - jest życzliwy i koleżeński,
   - respektuje godność i prawa innych osób;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:
    - systematycznie pracuje nad własnym rozwojem,
    - rozwija swoje zainteresowania,
    - podejmuje działania zmierzające do poprawy własnych osiągnięć,
    - wykorzystuje swoje możliwości i uzdolnienia,
    - odpowiedzialnie podchodzi do powierzonych sobie zadań;
d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w Ośrodku i poza nim:
    - przestrzega norm społecznych i zasad obowiązujących w Ośrodku,
    - reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
    - ma szacunek dla mienia publicznego i własności prywatnej,
    - jest uczciwy i odpowiedzialny,
    - stosuje się do przyjętych zasad postępowania;
e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
    - posługuje się na co dzień kulturalnym językiem,
    - dba o ton i formę swoich wypowiedzi,
    - nie używa wulgaryzmów,
    - stosuje zwroty grzecznościowe;
f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - przestrzega zasad bezpieczeństwa,
    - reaguje na przejawy przemocy,
    - podczas przerw nie opuszcza terenu Ośrodka bez zezwolenia,
    - dba o zdrowie własne i innych osób,
    - troszczy się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd,
    - nie podejmuje zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych osób;
g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
    - chętnie współpracuje z innymi,
    - pomaga kolegom w nauce,
    - właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
    - jest koleżeński i życzliwy,
    - dokładnie wykonuje powierzone mu funkcje i zadania;

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Ośrodka i wspólnoty lokalnej:
   - chętnie bierze udział w działaniach na rzecz klasy i społeczności Ośrodka,
   - uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka,
   - bierze udział w uroczystościach i wydarzeniach organizowanych przez Ośrodek,
   - w miarę swoich możliwości angażuje się w działania na rzecz środowiska lokalnego;
i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
   - zna i potrafi zaśpiewać hymn państwowy,
   - posiada wiadomości związane z patronem Ośrodka,
   - z szacunkiem odnosi się do symboli państwowych i Ośrodka,
   - właściwie zachowuje się podczas uroczystości,
   - szanuje tradycje i kulturę innych narodów.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół właściwie wywiązuje się ze swoich obowiązków, przestrzega zasad obowiązujących w Ośrodku oraz, w miarę swoich możliwości psychofizycznych, spełnia następujące kryteria:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
   - sumiennie wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
   - osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
   - posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione,
   - sporadycznie spóźnia się na lekcje,
   - sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju szkolnym,
   - przyjmuje odpowiedzialną postawę za pracę zespołu,
   - reaguje na uwagi dotyczące wykonywania obowiązków;
b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
   - z szacunkiem odnosi się do innych osób,
   - zazwyczaj stosuje właściwe formy zachowania i zwracania się do innych,
   - respektuje godność innych osób,
   - po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:
    - podejmuje starania odpowiednie do swoich możliwości,
    - reaguje na wskazówki nauczycieli i wychowawców dotyczące własnego rozwoju,
    - w miarę możliwości pracuje nad poprawą swoich wyników,
    - podejmuje działania zmierzające do poprawy własnego zachowania;
d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w Ośrodku i poza nim:
    - na ogół przestrzega zasad obowiązujących w Ośrodku,
    - reaguje na uwagi środowiska społecznego i wychowawczego Ośrodka,
    - dba o mienie Ośrodka,
    - sporadyczne niewłaściwe zachowania nie mają charakteru rażącego,
    - po zwróceniu uwagi podejmuje działania w celu poprawy zachowania;
e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
    - stara się dbać o poprawność mowy ojczystej,
    - kultura jego języka na ogół nie budzi zastrzeżeń,
    - unika wulgaryzmów,
    - stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe;
f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób,
    - stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników Ośrodka,
    - nie podejmuje zachowań zagrażających zdrowiu,
    - stosuje się do pouczeń kierowanych pod jego adresem;
g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
    - współpracuje z innymi, choć nie zawsze aktywnie,
    - z reguły właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
    - podejmuje współpracę po zachęcie ze strony nauczyciela lub wychowawcy,
    - odnosi się do innych osób z szacunkiem;
h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Ośrodka i wspólnoty lokalnej:
    - sporadycznie włącza się w życie klasy i Ośrodka,
    - wykonuje powierzone zadania,

- uczestniczy w uroczystościach i wydarzeniach Ośrodka na miarę swoich możliwości,
- podejmuje działania na rzecz zespołu po zachęcie ze strony nauczyciela;

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- posiada podstawowe wiadomości związane z patronem Ośrodka,
- okazuje szacunek dla symboli Ośrodka i symboli państwowych,
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości,
- respektuje tradycje i zwyczaje obowiązujące w Ośrodku.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a występujące uchybienia nie są rażące, zastosowane środki wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty oraz, w miarę swoich możliwości psychofizycznych, spełnia następujące kryteria:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
- nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- ma frekwencję wymagającą interwencji wychowawczej,
- niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
- nie zawsze należycie wypełnia obowiązki ucznia,
- zdarza się mu przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- często nie jest ubrany w odpowiedni strój szkolny,
- po zwróceniu uwagi podejmuje działania zmierzające do poprawy;

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
- wymaga przypominania o konieczności okazywania szacunku innym osobom,
- zdarzają mu się niewłaściwe formy zwracania się do innych,
- nie zawsze respektuje uczucia i potrzeby innych osób,
- po interwencji podejmuje działania w celu poprawy zachowania;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:
- nie zawsze podejmuje działania odpowiednie do swoich możliwości,
- wymaga zachęty i wsparcia w podejmowaniu działań na rzecz własnego rozwoju,
- nie zawsze wyciąga wnioski z popełnianych błędów,

- podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania, szczególnie po interwencji wychowawczej;

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w Ośrodku i poza nim:
   - nie zawsze przestrzega zasad obowiązujących w Ośrodku,
   - zdarza się, że nie reaguje na przejawy zła w swoim otoczeniu,
   - unika pracy na rzecz zespołu,
   - nie zawsze reaguje na uwagi środowiska społeczno-wychowawczego Ośrodka,
   - zdarza mu się wchodzić w konflikty z rówieśnikami,
   - wymaga przypominania o obowiązujących normach;

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
   - kultura języka budzi zastrzeżenia,
   - zdarza mu się używać niewłaściwych określeń,
   - zapomina o stosowaniu wyrażeń i zwrotów grzecznościowych,
   - po zwróceniu uwagi stara się poprawić sposób wypowiadania się;

f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   - zdarzają się przejawy agresji słownej w kontaktach z rówieśnikami lub osobami dorosłymi,
   - nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników Ośrodka,
   - wymaga przypominania o zasadach bezpieczeństwa,
   - zdarza mu się podejmować zachowania mogące prowadzić do sytuacji niebezpiecznych,
   - po interwencji stosuje się do zasad bezpieczeństwa;

g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
   - ma trudności we współpracy z grupą,
   - zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami,
   - nie zawsze potrafi właściwie rozwiązywać sytuacje konfliktowe,
   - wymaga wsparcia osoby dorosłej w budowaniu prawidłowych relacji,
   - po interwencji podejmuje działania mające na celu poprawę relacji z innymi;

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Ośrodka i wspólnoty lokalnej:
   - rzadko angażuje się w życie klasy i Ośrodka,
   - unika działań na rzecz zespołu,
   - wykonuje powierzone zadania głównie po przypomnieniu,
   - wymaga zachęty do udziału w wydarzeniach i uroczystościach Ośrodka;

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
    - w miarę swoich możliwości dba o honor Ośrodka,
    - zasadniczo szanuje symbole państwowe i Ośrodka,
    - nie zawsze właściwie zachowuje się podczas uroczystości i wydarzeń o charakterze patriotycznym lub szkolnym,
    - wymaga przypominania o zasadach właściwego zachowania podczas uroczystości.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez Ośrodek i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą oczekiwanego skutku oraz, w miarę swoich możliwości psychofizycznych, spełnia następujące kryteria:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
    - często spóźnia się na lekcje,
    - posiada godziny nieusprawiedliwione,
    - nie usprawiedliwia nieobecności w wymaganym terminie,
    - nie przygotowuje się do lekcji,
    - nie prowadzi zeszytów przedmiotowych,
    - nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego,
    - nie podejmuje wystarczających starań w celu poprawy wyników w nauce,
    - stwarza problemy dyscyplinarne podczas lekcji, przerw, wyjść, wycieczek oraz uroczystości;

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
    - nie okazuje należytego szacunku innym osobom,
    - wyśmiewa się lub szydzi z kolegów,
    - lekceważy nauczycieli i pracowników Ośrodka,
    - używa obraźliwych określeń wobec innych osób;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:
    - nie podejmuje działań zmierzających do poprawy swoich wyników w nauce lub zachowania,
    - nie reaguje na podejmowane wobec niego działania wychowawcze,
    - nie wyciąga wniosków z popełnianych błędów,

- nie podejmuje współpracy w zakresie ustalonych celów rozwojowych;

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w Ośrodku i poza nim:
   - nie wykazuje się uczciwością,
   - nie dotrzymuje słowa i kłamie,
   - działa na szkodę społeczności Ośrodka lub środowiska lokalnego,
   - przyłącza się do osób lub grup łamiących zasady współżycia społecznego,
   - dopuszcza się zachowań naruszających normy społeczne,
   - zdarzyło mu się dokonać wymuszenia lub kradzieży,
   - lekceważy obowiązujące regulaminy i zasady;

e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
   - w wypowiedziach stosuje wulgaryzmy,
   - wypowiada się w pretensjonalnym, agresywnym lub niegrzecznym tonie,
   - używa języka obraźliwego wobec innych osób,
   - mimo zwracanych uwag nie podejmuje skutecznych działań w celu poprawy kultury języka;

f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   - podczas lekcji lub przerw stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu albo innych osób,
   - uczestniczy w aktach agresji lub przemocy,
   - podczas przerw opuszcza teren Ośrodka bez zezwolenia,
   - zdarzyło mu się palić papierosy, pić alkohol lub stosować inne używki,
   - przejawia agresywny stosunek do społeczności Ośrodka,
   - prowokuje konflikty i bójki,
   - lekceważy polecenia dotyczące bezpieczeństwa;

g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
   - nie potrafi współpracować z grupą mimo podejmowanych działań wychowawczych,
   - często prowokuje konflikty,
   - utrudnia pracę zespołu,
   - narusza dobre relacje z rówieśnikami lub pracownikami Ośrodka,
   - nie reaguje na podejmowane działania mające na celu poprawę relacji z innymi;

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Ośrodka i wspólnoty lokalnej:
   - nie angażuje się w życie klasy i Ośrodka,
   - odmawia wykonywania powierzonych zadań,
   - swoim zachowaniem zakłóca organizowane przez Ośrodek uroczystości i wydarzenia,
   - podejmuje działania sprzeczne z dobrem społeczności Ośrodka;

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
   - nie zna podstawowych zasad zachowania podczas uroczystości państwowych i szkolnych,
   - nie szanuje symboli Ośrodka lub symboli państwowych,
   - lekceważąco odnosi się do Ośrodka, jego społeczności, ceremoniału i tradycji,
   - zachowuje się niewłaściwie podczas uroczystości o charakterze patriotycznym,
   - okazuje brak szacunku wobec tradycji i kultury innych narodów.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia obowiązkom określonym w Statucie Ośrodka, narusza podstawowe normy społeczne lub dopuścił się czynu karalnego, w szczególności rozboju, kradzieży, wymuszenia, umyślnego zniszczenia mienia lub rozprowadzania środków odurzających, oraz w szczególności:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:
   - rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
   - uporczywie uchyla się od udziału w zajęciach,
   - rażąco narusza zasady obowiązujące w Ośrodku,
   - odmawia wykonywania podstawowych obowiązków mimo podejmowanych działań wychowawczych;

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:
   - rażąco narusza godność innych osób,
   - stosuje przemoc, groźby, poniżanie lub uporczywe prześladowanie innych osób,
   - dopuszcza się zachowań mających na celu upokorzenie lub zastraszenie innych osób,
   - w sposób rażący lekceważy nauczycieli, pracowników Ośrodka lub innych uczniów;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:
    - uporczywie odmawia podejmowania działań służących poprawie własnego funkcjonowania mimo udzielanego wsparcia,
    - nie respektuje ustalonych działań wychowawczych i rozwojowych,
    - podejmuje świadome działania rażąco szkodzące własnemu rozwojowi lub rozwojowi innych uczniów;
d) w zakresie przestrzegania norm społecznych w Ośrodku i poza nim:
    - rażąco narusza normy społeczne,
    - dopuszcza się czynu karalnego,
    - dopuszcza się rozboju, kradzieży, wymuszenia lub umyślnego zniszczenia mienia,
    - podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu lub dobremu funkcjonowaniu społeczności Ośrodka,
    - rażąco i uporczywie nie respektuje obowiązujących zasad, regulaminów i zarządzeń;
e) w zakresie dbałości o kulturę języka:
    - uporczywie używa wulgaryzmów i języka obraźliwego,
    - kieruje wobec innych osób groźby, wyzwiska lub treści poniżające,
    - używa języka w sposób rażąco naruszający godność innych osób;
f) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - umyślnie stwarza poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób,
    - dopuszcza się poważnych aktów przemocy lub agresji,
    - świadomie podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu innych osób,
    - uczestniczy w rozprowadzaniu środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych,
    - rażąco narusza zasady bezpieczeństwa mimo wcześniejszych działań wychowawczych;
g) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:
    - uporczywie i świadomie niszczy relacje w społeczności Ośrodka,
    - stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub społeczną wobec innych osób,

- podejmuje działania mające na celu zastraszanie, poniżanie lub wykluczanie innych osób,
- odmawia współpracy w sytuacjach wymagających zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony innych osób;

h) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Ośrodka i wspólnoty lokalnej:
- swoim rażąco niewłaściwym zachowaniem dezorganizuje życie klasy lub Ośrodka,
- świadomie działa na szkodę społeczności Ośrodka lub wspólnoty lokalnej,
- niszczy mienie Ośrodka lub mienie należące do innych osób,
- zakłóca w sposób rażący uroczystości, imprezy lub inne wydarzenia organizowane przez Ośrodek;

i) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- w sposób rażący okazuje brak szacunku dla symboli państwowych, Ośrodka lub innych wspólnot,
- świadomie zakłóca uroczystości państwowe, patriotyczne lub szkolne,
- dopuszcza się zachowań obrażających tradycje, kulturę lub godność innych narodów i społeczności.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Warunkami ubiegania się o otrzymanie, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
   1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
   2) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
6. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, wyższej niż przewidywana, składa się do Dyrektora Ośrodka w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
7. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 5, Dyrektor Ośrodka przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
   1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
   2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
   3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
9. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 8 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych.
10. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
11. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności, uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu, ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeż § 54.
12. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 53

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor Ośrodka.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu, określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji, określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 55

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:

1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
3) przechodzącego ze szkoły innego typu;

przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 i § 53.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza Ośrodkiem, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu, określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 48 ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. W przypadku ucznia, który objęty jest kształceniem zdalnym warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 57

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 48 ust. 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uchyla się.
4. Uchyla się.

§ 58

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. Zasady przeprowadzania egzaminu po klasie VIII określa rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Ośrodka.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym, lub przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminów ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Ośrodka, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Ośrodka składa wniosek

w porozumieniu z rodzicami ucznia.

6. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w szkole podstawowej według odrębnych przepisów.
7. Uchyla się.
8. Uchyla się.

§ 59

Uchyla się.

§ 60

Uchyla się.

§ 61

1. Uczniowi można ustalić śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na podstawie przynajmniej 4 ocen bieżących. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych 1 raz w tygodniu ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie przynajmniej 2 ocen bieżących. Oceny bieżące są ustalane podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O ukończeniu przez ucznia szkoły przysposabiającej do pracy postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 62

Uchyla się.

Rozdział 8

Dokumentacja i przepisy końcowe

§ 63

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
   - przebiegu nauczania uczniów,
   - pobytu uczniów w Ośrodku.
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.

§ 64

Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. Ośrodek jako powiatowa jednostka budżetowa finansowana jest z budżetu powiatu.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym jednostki budżetowej.
3. Plan finansowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Skawinie ustalany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę–Powiatem Krakowskim.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy prowadzi własną obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i materialną.

§ 66

1. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w dniu 15-06-1998 r.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie określają przepisy ogólnie obowiązujące w resorcie edukacji.
3. Ostatnią zmianę w statucie dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.05.2026 r.
4. Dyrektor Ośrodka po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu.

§ 67
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Użyte w statucie określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawę z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (z późniejszymi zmianami);
2) ustawa prawo oświatowe – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe **(Dz.U.2025 poz.1043)**
3) Ośrodek – Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie;
4) rodzice – rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Poczty Polskiej w Skawinie;
5) dyrektor Ośrodka – dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie;
6) wicedyrektor - wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie;
7) uczeń – ucznia jednej ze szkół działających w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym w Skawinie;
8) wychowanek – uczeń jednej ze szkół Ośrodka zamieszkujący w Ośrodku;
9) dziecko – uczestnik zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
10) rada pedagogiczna – Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczy im. Poczty Polskiej w Skawinie;
11) nauczyciel– wszystkich nauczycieli, specjalistów, wychowawców;
12) wychowawca klasy lub grupy – nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w danym typie szkoły lub jedną z grup wychowawczych w Ośrodku
13) dziennik, dziennik oddziału, dziennik lekcyjny, dziennik rewalidacyjny – dziennik elektroniczny